

## كلية العلوم الإدارية

### توطئة:

بحمد الله وتوفيقه نقدم مشروع (كلية العلوم الإدارية) المقترح، وهي الكلية المتطورة وفقاً للقرار رقم (٢٠١٥/٣٢م) القاضي بتطوير (كلية العلوم الإدارية)، كمرحلة تالية من مراحل تطور (كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية والسياسية)، والتي تطورت هي بدورها وفقاً للقرار رقم (٢٠٠٠/١٣٩م) من قسمي (الإدارة والاقتصاد)، واللذين أسسا في عام ١٩٩٤م.

إن هذا التطور الذي افضى إلى تأسيس كلية العلوم الإدارية، كان نتاجاً طبيعياً، وضمن إطار إستراتيجية جامعة إفريقيا العالمية، الرامية لمواكبة التغييرات الكبيرة التي طرأت على البيئة الاقتصادية، والمعلوماتية العالمية، والمحلية، حيث توسع وتنوع وتطور النشاط الاقتصادي والنظم الإدارية، وظهرت آثار العولمة، وتحرير التجارة، وثورة الاتصالات والمعلومات، وتقلص دور القطاع العام كمخدم رئيس للخريجين وازداد التوجه نحو توظيف القطاع الخاص، والتوظيف الذاتي. ويتم ذلك كله في ظل تدني قيم العدالة والأمانة، وزيادة الازمات العالمية، فضلاً عن التدهور الواضح في السلم والأمن الاجتماعيين، والتباطؤ المتصل في معدلات النمو الاقتصادي في الدول النامية والأقل نمواً.

هذا فقد عكفت عدة لجان قوامها أعضاء هيئة التدريس بالكلية ورسفاؤهم من العلماء المشهود لهم بالكفاية العلمية والخبرة المتميزة لبلورة القرار رقم (٢٠١٥/٣٢م) القاضي بتأسيس كلية العلوم الإدارية. ونتيجة لدراسات مستفيضة أجرتها اللجان المختلفة من خلال اجتماعاتها العديدة، استقر الرأي، على أن تعمل الكلية على إعداد برامج لتأهيل وتدريب طلاب على مستوى درجة البكالوريوس والدبلوم الوسيط، والدبلوم العالي، ودرجتي الماجستير والدكتوراه، يأتي تفصيلها لاحقاً بمشيئة الله.

### الرؤية:

أن تكون كلية متطورة ورائدة في (مجالات العلوم الإدارية)، محلياً وإقليمياً، وعالمياً، وتحقق رسالة جامعة أفريقيا العالمية.

### الرسالة:

الإقتداء بالهدى الرباني الرامي لخلافة الإنسان في الأرض واستعماره فيها، والذي يكفل السلم والأمن الاجتماعيين، ويؤكد المسؤولية الاجتماعية، والقيم الأخلاقية في مجالات العلوم الإدارية ولاتخاذ القرارات الإدارية، مستصحين في ذلك آخر ما توصل إليه الإنسان في علوم الإدارة مع السعي الدائم إلى الابتكار والتجديد.

### أهداف الكلية:

- المساهمة في تحقيق رسالة جامعة إفريقيا العالمية، الرامية إلى تأصيل المعرفة، التي تقدمها من خلال برامجها ومناهجها المختلفة.
- تعزيز رسالة الجامعة بالاهتمام باللغة العربية من حيث التدريس باللسان العربي، وتأليف الكتب المنهجية، ونشر مخرجات البحث العلمي.
- إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة بكالوريوس الشرف، في العلوم الإدارية، في تخصصات إدارة الأعمال، ونظم المعلومات الإدارية، والمحاسبة والإدارة المالية.

- ٤. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل الدبلوم الوسيط في الإدارة والعلوم المالية.
- ٥. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة الدبلوم العالي في تخصصات إدارة الأعمال والإدارة العامة.
- ٦. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة الماجستير في تخصصات إدارة الأعمال والإدارة العامة.
- ٧. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة الدكتوراه في تخصصات إدارة الأعمال والإدارة العامة.
- ٨. تشجيع البحث العلمي تعيداً لله سبحانه وتعالى وللمساهمة في إنتاج المعرفة وتأصيلها.
- ٩. تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتأليف الكتب المنهجية باللغة العربية.
- ١٠. السعي لإيجاد العلاقات التكافلية والتكاملية مع كليات جامعة إفريقيا العالمية، ومع مثيلاتها في الجامعات السودانية، والإقليمية والعالمية.

### أقسام الكلية العلمية المنوط بها تنفيذ أهداف الكلية:

١. قسم إدارة الأعمال.
٢. قسم نظم المعلومات الإدارية.
٣. قسم المحاسبة.

### برنامج بكالوريوس العلوم الإدارية

#### أهداف البرنامج:

- تزويد الطلبة بقاعدة أكاديمية وتقنية ومهنية صلبة تمكنهم من الإنطاق لتحقيق ذواتهم الشخصية والمهنية وتحفزهم لمواصلة دراساتهم فوق الجامعية في مجالات إدارة الأعمال، المحاسبة، وفي مجال نظم المعلومات الإدارية.
- تزويد الدارسين بالمعارف الحديثة والمهارات اللازمة للتطبيق العملي للمعارف التي اكتسبوها في حقول العلوم الإدارية والمرتبطة بالبيئة المحلية والإقليمية والعالمية لتلبية احتياجات مختلف القطاعات الصناعية والإنتاجية والخدمية وريادة الأعمال، والتميز والتصدر في مجالات العلوم الإدارية المختلفة.
- تزويد الطلبة بثوابت علمية مؤسسية تتيح لهم إمكانية التكيف والمواءمة واجتياز التجارب مع الممارسات المختلفة والمتغيرة دوماً في عالم الأعمال.
- تنمية ميول واتجاهات الطلبة الايجابية نحو مجالات العلوم الإدارية.
- تنمية مهارات الطلبة وقدراتهم الأكاديمية على إعداد البحوث العلمية والهادفة في مجالات العلوم الإدارية.
- إكساب الطلبة المهارات والقدرات اللازمة لاستخدام تقنية المعلومات والأساليب الإحصائية والكمية ذات العلاقة باتخاذ القرارات في المواقف المختلفة لإدارة الأعمال.
- تطوير مهارات الطلبة اللغوية وتمكينهم من استخدام اللغة العربية في مجال الأعمال.
- تنمية مهارات وقدرات الطلبة في الاتصالات، والعمل الجماعي، والتحليل والتفكير الإبداعي وحل المشاكل وبناء الذات.
- دعم إجراء البحوث العلمية تعيداً لله سبحانه وتعالى والتي تساهم بشكل مباشر في تنشئة الدارسين وحفز التطور الأكاديمي للكلية، والوفاء في ذات الوقت بحاجة مجتمعات الأعمال والمجتمعات الأكاديمية الأخرى المحلية والإقليمية.
- تزويد الطلبة بما يعينهم على اقتسام المسؤولية الاجتماعية والمشاركة الفاعلة في الخدمة العامة وإسداء الخدمات الاستشارية والمهنية وتوفير برامج التدريب المستمر للعاملين بالقطاعات ومجالات الأعمال المختلفة.

## مطلوبات الكلية

الرمز	المادة	الساعات المعتمدة
رياض ١١٥	رياضيات للإدارة (١)	٣
نما ١١١	تطبيقات الحاسوب (١)	٢
ادر ١١١	مبادئ الإدارة	٣
محس ١١١	مبادئ المحاسبة (١)	٣
رياض ١٢٦	رياضيات للإدارة (٢)	٣
قصد ٣١١	الاقتصاد الجزئي	٣
نما ١٢١	تطبيقات الحاسوب (٢)	٢
ادر ٢١٢	مهارات الإتصال	٣
محس ١٢١	مبادئ المحاسبة (٢)	٣
ادر ٣٢٧	لغة انجليزية للإدارة	٣
محس ٣١٢	مبادئ التكاليف (١)	٣
ادر ٢١١	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الإجتماعية	٣
قصد ١١٢	الأحصاء الوصفي	٣
قصد ١٢٢	الإحصاء للإدارة	٣
قصد ٣١٩	الاقتصاد الكلي	٣
ادر ٢١٣	السلوك التنظيمي	٣
محس ٤١١	المحاسبة الإدارية	٣
ادر ٢٢٢	اساسيات التسويق	٣
ادر ٣١٢	إدارة الموارد البشرية	٣
محس ٢٢١	مبادئ التمويل	٣
ادر ٢٢١	نظم المعلومات الإدارية	٣
ادر ٢٢٣	الأساليب الكمية	٣
قصد ٣١٧	الاقتصاد الإداري	٣
ادر ٣١١	المؤسسات المالية	٣
ادر ٢٢١	القانون التجاري	٣
ادر ٣٢٢	بحوث العمليات	٣
ادر ٤١٥	مناهج البحث العلمي	٣
ساس ٢١١	دراسات سودانية	٢
٨١	مجموع الساعات	

## وصف المواد

(رياض ١١٥) الرياضيات للإدارة (١): يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالتطبيقات الرياضية المختلفة التي يحتاجها في دراسة إدارة الأعمال. يشتمل المقرر على الموضوعات التالية: مقدمة في الجبر الخطي، المصفوفات وإجراء العمليات عليها، المعادلات الخطية الآتية وطرق حلها، التباديل والتوافيق، المتواليات العددية والهندسية.

(ادر ١١١) مبادئ الإدارة: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بأهم المفاهيم الإدارية في منظمات الأعمال. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: أسس نظرية الإدارة وممارستها، المساهمات الرئيسية للفكر الإداري، وأنماط التحليل الإداري، كما يقوم بالتركيز على عناصر العملية الإدارية من تخطيط، تنظيم، توظيف، قيادة، ورقابة وكذلك دراسة وظائف المنظمة.

(ريـض ١٣٦) الرياضيات للإدارة (٢): يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالتطبيقات الرياضية المختلفة التي يحتاجها في دراسة إدارة الأعمال. مفردات المقرر: الدوال الرياضية المتقطعة والمتصلة، التفاضل والتكامل، الدوال أكيدة السلبية، نهايات الدوال العظمى و الصغرى، دالة جاوس والدالة الأسية.

(قصد ٣١١) الاقتصاد الجزئي: يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بعلم الاقتصاد وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى وتوضيح الجوانب الهامة للمشكلة الاقتصادية. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر: الفرق بين الاقتصاد الجزئي والكلية، سلوك المستهلك، نظرية الطلب، المرونة، نظرية العرض، التوازن، الإنتاج، النشاط المنتج، دالة الإنتاج، قوانين الغلة الثابتة والمتغيرة، النفقات، أشكال السوق، ويتناول كلا من سوق المنافسة الشاملة والاحتكارية وسوق الاحتكار واحتكار الغلة

(أدر ٢١٢) مهارات الإتصال: يهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب في التعبير الشفوي والكتابي في مجال إدارة الأعمال وتطبيقاتها. ويركز المقرر على أساليب تحرير التقارير والمراسلة واستعمال الوسائل الحديثة السمعية والبصرية للاتصال بصورة عاملة وفي مجال إدارة الأعمال التجارية بصفة خاصة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مفهوم مهارات الاتصال والاتصالات التنظيمية والإدارية. مهارات الاتصال مع الذات. مهارات الكتابة. مهارات الانصات. العرض الشفهي. الاتصال غير شفهي. مهارات إدارة الاجتماعات. ومهارات كتابة التقارير. ومهارات القراءة

(أدر ٢١١) أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الإجتماعية: يهدف المقرر إلى توفير تغطية شاملة حول مجموعة عريضة من القضايا الأخلاقية في مختلف مجالات الأعمال. وباستخدام الحالات ويتناول المقرر بحث المشاكل الأخلاقية المرتبطة بالأعمال. كما يغطي مواضيع مختلفة منها: نظرية الأخلاقيات وممارسة الأعمال، المسؤولية الاجتماعية، حقوق وواجبات المشغل والموظف والإنضباط الوظيفي، القضايا الأخلاقية في الأعمال الدولية، والعدالة الاجتماعية والاقتصادية. القيم ونظرية الإدارة بالقيم الاخلاق (مفاهيم اساسية). اخلاقيات إدارة الاعمال (نظرة كلية). اصحاب المصالح والمسؤولية الاجتماعية للمنظمة. القضايا الاخلاقية لمنظمات الاعمال الفساد المالي والإداري والاخلاقي وسبل المواجهة. الحكومة ومحاربة الفساد. تطبيق عملي من منظور اخلاقي لنجاح المنظمات. السمات المميزة للإدارة العربية وسلوك الاخلاق. دور القيم الاسلامية في اخلاقيات العمل

(أدر ٢١٣) السلوك التنظيمي: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم ونظريات سلوك الفرد والمجموعة والمنظمة وتطوير قدراته في تحليل وتشخيص المشاكل السلوكية في العمل واقتراح الحلول المناسبة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: محددات السلوك الفردي من حيث دوافع الفرد، واتجاهاته، ورضائه عن العمل، وقدراته، والإختلافات بين الأفراد ومحددات السلوك الجماعي من حيث التماسك، والصراع، والقيادة، والاتصال ومحددات سلوك المنظمة من حيث الهيكل التنظيمي، والبيئة، والتغيير والتطوير التنظيمي.

(قصد ٣١٩) الاقتصاد الكلي: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بأساسيات الإقتصاد الكلي وتوضيح المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالمتغيرات الكلية للإقتصاد ويتناول الموضوعات التالية: الدخل القومي وطرق قياسه والإطار النظري للتحليل الكلي ودراسة النقود والتضخم والتجارة الخارجية والنمو الاقتصادي ومفهوم للتنمية.

(قصد ١١٢) الإحصاء الوصفي: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب باساسيات الاحصاء وتطبيقاتها بالكيفية التي تمكنه من استيعاب مقررات الإدارة ذات الارتباط بعلم الاحصاء. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف الإحصاء، أنواع الإحصاء، تبويب وعرض البيانات الإحصائية والرسوم البيانية، العينات، مقاييس النزعة المركزية، مقاييس التشتت، الارتباط والانحدار.

**(قصد ١٢٢) الإحصاء للإدارة:** يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم والطرق الإحصائية التي تساعده في تحليل وتفسير الظواهر والمشاكل الإدارية والاقتصادية وبالتالي اتخاذ القرار المناسب. ومن أهم لموضوعات التي يتناولها المقرر مراجعة بعض المفاهيم في الإحصاء الوصفي، والاحتمالات، والمتغيرات العشوائية وتشتمل المعايينات وطرق اختيارها والتقدير الإحصائي، واختبار الفروض الإحصائية، والارتباط الخطي، والانحدار البسيط والمتعدد، وتحليل التباين. وتعتمد التطبيقات العملية لهذه الموضوعات على البرمجيات الجاهزة في الحاسوب.

**(ادر ٢٢١) نظم المعلومات الإدارية:** يهدف هذا المقرر إلى إيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والإرتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية. ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية إستراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة. يحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات. نظام المعلومات الإدارية في منظمات الأعمال نظم المعلومات الإدارية والمستويات الإدارية، مفهوم وأهمية نظم المعلومات الإدارية. مقارنة بين نظام المعلومات الإداري الحديث والنظام التقليدي إنشاء وبناء نظم المعلومات الإدارية. طرق بناء نظم المعلومات الإدارية. مناهج تطوير نظم المعلومات. دورة حياة تطوير نظم المعلومات. النموذج التجريبي حوسبة المستخدم النهائي مدخل التصميم من الأعلى إلى الأسفل. مدخل التصميم من الأسفل إلى الأعلى. الدور الإستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية. إستراتيجيات المنافسة العامة. مفهوم الرقابة على نظم المعلومات الإدارية.

**(ادر ٢٢٢) الأساليب الكمية للإدارة:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بكيفية استخدام الأساليب الكمية التي تستخدم في حالة القرارات الإدارية المعقدة. الموضوعات التي يحويها المقرر تشمل: مصفوفة صناعة القرار، شجرة القرارات، تحليل الحساسية، أساليب التنبؤ. الأساليب الإحصائية لرقابة الجودة. أساليب الرقابة على المخزون في حالتي التأكد وعدم التأكد، طريقي المسار الحرج ويبررت لتقييم المشروعات.

**(ادر ٢٢١) القانون التجاري:** يهدف المقرر إلى دراسة تطور القانون التجاري وخصائصه. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: الأعمال التجارية بطبيعتها وبالالتبعية، والتجار ودفاتر التجارة والسجل التجاري والمؤسسة التجارية والشركات التجارية وشركات الأشخاص وشركات الأموال: المساهمة والمساهمة الخاصة وأنواع خاصة من الشركات المحدودة المسؤولة والأجنبية. والاعتمادات المستندية.

**(ادر ٢٢٢) أساسيات التسويق:** يهدف المقرر تزويد الطالب بمفاهيم واسعة في مجال التسويق، مساعدة الطلاب في معرفة الأسس الأكاديمية والفنية التي تساعدهم في العمل في مجال التسويق. التوسع في دراسة التسويق للعمل في المجال الأكاديمي في مجال التسويق، وتعزيز المهارات الضرورية للطلاب لتطبيق معارفهم في المنشآت والأعمال التي سوف يعملون بها. يحتوي المقرر على عناصر إدارة التسويق: النظام التسويقي والبيئة التسويقية. تحليل الأسواق الاستهلاكية والصناعية تجزئة السوق، المزيج التسويقي: تخطيط وتطوير المنتجات. قرارات التسعير، قرارات التوزيع والترويج، التسويق في المؤسسات التي لا تهدف إلى تحقيق الأرباح.

**(ادر ٢١٢) المؤسسات المالية:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف والعمليات الأساسية للمؤسسات المالية ودراسة الجوانب النظرية والعملية للقرارات المالية في هذه المؤسسات مع التركيز على البنوك التجارية والمؤسسات المالية الوسيطة. (ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر إدارة الأصول والخصوم ورأس المال وتقييم الائتمان وسياسات الإقراض وإدارة السيولة وتقييم كفاءة البنوك التجارية وأدائها المالي وإدارة المخاطر)

ويتضمن المقرر أيضاً دراسة الخصائص الأساسية للمؤسسات المالية الأخرى المتمثلة في شركات التأمين وصناديق وشركات الأستثمار.

(محس ٢٢١) **مبادئ التمويل**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بأساسيات الإدارة المالية وتوضيح المفاهيم الرئيسية المتعلقة بقرارات الإدارة المالية. من الموضوعات التي يتضمنها المقرر أهداف وقرارات الإدارة المالية ودراسة طبيعة الأسواق المالية ومفهوم القيمة الزمنية للنقود وتقييم الاستثمار في الأوراق المالية من أسهم وسندات توضح العلاقة بين العائد والمخاطر وتقييم الاستثمار الرأسمالي في ظل التأكد وتحليل القوائم المالية ودراسة أساليب التخطيط المالي والرقابة المالية وإدارة رأس المال العامل

(ادر٢١٢) **إدارة الموارد البشرية**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية والدور الذي تلعبه في تحقيق أهداف المنظمة ويتضمن المقرر الموضوعات الآتية: أهمية إدارة الموارد البشرية، تحليل الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الاستقطاب والتعيين، اختيار واختبار الموظف، مقابلات المرشحين، التدريب والتنمية، تقويم الأداء، المكافآت، النقل والترقيات و إنهاء الخدمة، الأمن والسلامة، التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية، إدارة الموارد البشرية وشؤون الأفراد، تحديد إحتياجات الموارد البشرية، إدارة التطوير التنظيمي إدارة المسار الوظيفي، الأجور والحوافز المالية، إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية.

(أدر٤١٥) **مناهج البحث العلمي**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالطريقة العلمية في البحث وأساليب تطبيقها في تحليل ومعالجة المشكلات الإدارية في مؤسسات الأعمال، وكذلك تنمية قدرات الطالب في تصميم وتنفيذ البحوث التطبيقية وذلك من خلال القيام ببحث ميداني.

(محس ١١١) **مبادئ المحاسبة (١)**: يهدف هذا المقرر إلى اعداد الطالب بحيث يكون قادراً على اجراء القيود المحاسبية لكل الحسابات المرتبطة بقائمتي المركز المالي والارباح والخسائر. واجراء التسويات الجردية. واعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف المحاسبة، نظريات القيد المزدوج، الدفاتر المحاسبية، ميزان المراجعة، عمل الميزانية العمومية، التسويات الجردية، والتسويات الجردية التي تتم على الحسابات بمختلف أنواعها العمليات التجارية (الشراء والبيع والعمليات المرتبطة بها كمرودودات المشتريات ومرودودات المبيعات والخصم النقدي والخصم التجاري). العمليات النقدية. (محس ١٢١) **مبادئ المحاسبة (٢)**: من الموضوعات التي يتناولها المقرر: عمليات البيع الإيجاري. الحسابات الختامية. اعداد موازنة البنك. إضافة المشاكل المحاسبية المرتبطة ببضاعة اخر الفترة. طرق تقويم المخزون السلعي والتكلفة أو السوق أيهما أقل. الاوراق التجارية.

(أدر٢٢٢) **بحوث العمليات**: اهداف المقرر تتمثل في تعريف الطالب بطرق ونظريات علم بحوث العمليات التي تساعد على اكتساب مهارة حل المشاكل الإدارية والمحاسبية و المالية مفردات المقرر تتمثل في: مقدمة في علم بحوث العمليات، البرمجة الخطية وحل نماذج البرمجة الخطية عن طريق الرسم البياني و طريقة السمبلكس، حالات خاصة في البرمجة الخطية، النموذج الثنائي، تحليل حساسية الحل الأمثل، مسألة النقل، تصميم مسألة النقل وحلها، مسألة التخصيص، تصميم مسألة التخصيص وحلها.

(قصد ٢٢٧) **الإقتصاد الإداري**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالعلاقات الرياضية والاقتصادية المهمة في تحليل سلوك المنشأة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تحليل الطلب والمرونة وتقدير دالة الطلب، دوال الانتاج في الأجلين القصير والطويل، وتحليل التكاليف للأجلين القصير والطويل وتقدير دوال الانتاج والتكاليف، البرمجة واستخداماتها، الطرق المختلفة للتسعير وأثرها على المنشأة، دور الحكومة في نشاط قطاع الأعمال، قرارات الاستثمار وانعكاساتها، تحليل المنشأة في ظل عدم التأكد، معالم الاقتصاد الكلي التي تهم المنشأة.

(محس ٣١٢) **مبادئ التكاليف** (١): يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية حساب التكلفة وذلك عن طريق توزيع المنشأة إلى أقسام كل قسم يتم حسابه على حدا ومن ثم تمكينه من حساب تكلفة كل قسم على انه يمثل مركز تكلفة في نهاية المرحلة و يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: ماهية، وتحليل، وتبويب عناصر التكلفة، نظريات تحميل التكاليف. معالجة المصروفات الصناعية غير المباشرة. المحاسبة عن الأجور.

(نما ١١١) **تطبيقات حاسوب** (١): يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمقدمة عن الحاسب الآلي وتعريفه بمكوناته وطريقة تشغيله، وتمثيل البيانات ومقدمة عن شبكات الحاسوب والإنترنت. كما يتعرض المقرر عملياً للتطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي والتي تشمل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني ومقدمة عن استخدام برنامج EXCEL. العمل المقترح في المعامل: يشمل التطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي مثل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني، ومقدمة عن الإنترنت والجداول الإلكترونية. ويتضمن واجبات وبرمجية للتمرين علي استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر.

(نما ١٢١) **تطبيقات حاسوب** (٢): يشمل هذا المقرر مقدمة عن قواعد البيانات وخصائصها وفوائدها ونماذجها ومعمارياتها وتصميمها ولغاتها SQL & SQL/ و علاقاتها وقيوده، وإستخدام برنامجي ADVANCED EXCEL و ACCESS في تصميم الجداول الحاسوبية الإلكترونية والتطبيقات الإحصائية وقواعد البيانات، الرسوم البيانية والتخطيطية للأعمال. العمل المقترح في المعامل ويتضمن واجبات وبرمجية للتمرين على استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر وتشمل حل مشكلات العمل و/أو تطبيق مشروعات صغيرة مثل الجداول الحاسوبية الإلكترونية، قواعد البيانات، التطبيقات الإحصائية.

(ساس ٢٢١) **دراسات سودانية**: الهدف من هذا المقرر تزويد الطالب بتاريخ وثقافات وحضارة السودان منذ عهد ما قبل الميلاد، والتعرف على السودان فيما قبل التاريخ، العهد المروي منذ ٢٥٠٠ ق م حتى ٣٥٠ م، حضارة كريمة، حضارة نبتة وحضارة البجراوية، الفترة المسيحية، السلطنة الزرقاء، الفتح التركي، الفترة المهدية، الحكم الثنائي. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: المفاهيم المتعلقة بالثقافة والحضارة والتعددية والهوية والتنوع العرقي والديني والعادات والمورثات والتقاليد والبيئة وأثر هذه المفاهيم في تحقيق مفاهيم الوحدة والاندماج وتشكيل سلوك الفرد في تلك المجتمعات بصفة عامة وفي السودان بصفة خاصة.

## الخططة الدراسية

### (الفصول المشتركة):

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢		٢	مهارات لغوية	عرب ١٠١	٢		٢	دراسات قرآنية ١	سلم ١٠١
٣		٣	لغة اجنبية	انج ١٠٢	٣		٣	لغة اجنبية	انج ١٠١
١		١	مدخل فقه المعاملات	شرع ١٠١	١		١	مدخل علوم القرآن	سلم ١٠٢
٢		٢	مدخل الشريعة الاسلامية	شرع ١٠٢	١		١	مدخل علوم السنة	سلم ١٠٧
٣	٢	٢	الاحصاء للإدارة	قصد ١٢٢	٣	٢	٢	رياضيات للإدارة (١)	رياض ١١٥
٣	٢	٢	رياضيات للإدارة (٢)	رياض ١٢٦	٣	٢	٢	الإقتصاد الجزئي	قصد ٣١١
٣	٢	٢	الإقتصاد الكلي	قصد ٣١٩	٢	٢	١	تطبيقات الحاسوب - ١	نما ١١١
٢	٢	١	تطبيقات الحاسوب - ٢	نما ١٢١	٣		٣	مبادئ الإدارة	ادرا ١١١
٣	٢	٢	مبادئ المحاسبة (٢)	محس ١٢١	٢	٢	١	مبادئ المحاسبة (١)	محس ١١١
١		١	مدخل التربية وعلم النفس	ترب ١٠١	٣	٢	٢	الاحصاء الوصفي	قصد ١١٢
٢٣	١٠	١٨	المجموع		٢٤	١٠	١٨	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع					الفصل الدراسي الثالث				
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	نظري	المادة	الرمز	
١		١	الفكر الإسلامي والمفاهيم المعاصرة	سلم ١٠٤	٢	٢	نصوص	عرب ١٠٢	
٣		٣	القانون التجاري	ادر ٢٢١	٢	٢	مدخل فقه العبادات	شرع ١٠١	
٢		٢	العقيدة	سلم ١٠٦	٣	٣	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الإجتماعية	ادر ٢١١	
٣		٢	اللغة المتخصصة	عرب ١٠٢	٣	٣	مهارات الاتصال	ادر ٢١٢	
٣		٣	أساسيات التسويق	ادر ٢٢٢	٢	٢	دراسات سودانية	ساس ٢١١	
٣		٢	تاريخ الحضارة الإسلامية	ترخ ١٠١	١	١	واقع العالم الإسلامي	ساس ١٠١	
٣	٢	٢	مبادئ التمويل	محس ٢٢١	٢	٢	دعوة	سلم ١٠٥	
٣		٣	نظم المعلومات الإدارية	ادر ٢٢١	٣	٣	السلوك التنظيمي	ادر ٢١٣	
٣	٢	٢	الاساليب الكمية	ادر ٢٢٣	٣	٣	لغة اجنبية	افج ١٠٢	
٢٢	٤	٢٠	المجموع		٢١	٢٤	المجموع		

(أ) تخصص إدارة الأعمال

الفصل الدراسي السادس					الفصل الدراسي الخامس				
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٣		٣	زيادة الاعمال	ادر ٢٢١	٣		٣	الاقتصاد الإداري	قصد ٣١٧
٣	٢	٢	إدارة قنوات الإمداد	ادر ٢٢٢	٣	٢	٢	المؤسسات المالية	ادر ٣١١
٣	٢	٢	بحوث العمليات	ادر ٢٢٣	٣	٢	٢	تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة	نما ٣١١
٣		٣	التأمين وإدارة المخاطر	ادر ٢٢٤	٣		٣	إدارة الموارد البشرية	ادر ٣١٢
٣		٣	إدارة منشآت الأعمال الصغيرة والمتوسطة	ادر ٢٢٥	٣		٣	الفكر الإداري الإسلامي	ادر ٣١٣
٣	٢	٢	إدارة الإنتاج والعمليات	ادر ٢٢٦	٣	٢	٢	الإدارة المالية	محس ٢١١
٣		٣	لغة انجليزية للإدارة	ادر ٢٢٧	٣	٢	٢	مبادئ التكاليف (١)	محس ٢١٢
٢١	٦	١٨	المجموع		٢١	١٠	١٦	المجموع	

الفصل الدراسي الثامن					الفصل الدراسي السابع				
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢		٢	دراسات قرآنية (٢)	سلم ١٠٢	٣		٣	إدارة المشروعات	ادر ٤١١
٣		٣	إدارة الأعمال الدولية	ادر ٤٢١	٣	٢	٢	محاسبة إدارية	محس ٤١١
٣		٣	إدارة المعرفة	ادر ٤٢٢	٣	٢	٢	إدارة محافظ الاستثمار	ادر ٤١٢
٣		٣	الإدارة الاستراتيجية	ادر ٤٢٣	٣		٣	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	ادر ٤١٣
٣		٣	موضوعات معاصرة في الإدارة	ادر ٤٢٤	٣		٣	إدارة الجودة الشاملة	ادر ٤١٤
٣	٦		بحث التخرج	ادر ٢٥	٣	٢	٢	مناهج البحث العلمي	ادر ٤١٥
					٣		٣	الاعمال الالكترونية	نما ٤١١
١٧	٦	١٤	المجموع		٢١	٦	١٨	المجموع	



## وصف المواد

(ادر ٢١٤) **الفكر الإداري الإسلامي**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم الإدارية في الإسلام. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: صلة الإنسان بالله، ورسالته في الوجود، الفكر الإداري في الإسلام، الولاية، الشورى، الحسبة، الوظيفة العامة والموظف العام في الإسلام مفهوم وقوانين الزكاة. مفهوم الوقف إدارة استثمار الوقف.

(أدر ٢٢٢) **إدارة قنوات الإمداد**: يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالتحليل التفصيلي اللازم لتخطيط وتنفيذ النظم اللازمة لإدارة تدفق المواد في المنشآت الصناعية والخدمية وذلك لتسهيل إدارة كافة مراحل قنوات الإمداد. ويشمل المقرر موضوعات مثل: نظم إدارة الطلب، أساليب التنبؤ بالطلب على المواد، نظم الرقابة على المخزون لقنوات التوزيع، نظم تخطيط المواد والطاقة الإنتاجية، نظم جدولة طلبات الزبائن.

(محس ٤١١) **المحاسبة الإدارية**: يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على كيفية استخدام المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإدارية. يتناول هذا المقرر مفهوم واهداف المحاسبة الإدارية، ومفاهيم وتصنيفات التكلفة، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، تحليل التعادل وتخطيط الأرباح، عدم التأكد، وتحليل الحساسية.

(نما ٤١١) **الأعمال الإلكترونية**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمبادئ وأدوات تطوير وإدارة حلول الأعمال الإلكترونية، نظم المتكاملة والتجارة الإلكترونية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مبادئ ومفاهيم التجارة الإلكترونية، أنواع الأعمال الإلكترونية، تخطيط وتصميم حلول الأعمال الإلكترونية، حلول الأعمال الإلكترونية في قطاعات الأعمال المختلفة، نظام المعلومات المتكامل، الحكومة الإلكترونية، نظام الدفع الإلكتروني، الأبعاد القانونية والأخلاقية في حلول الأعمال الإلكترونية، إدارة المخاطر في حلول الأعمال الإلكترونية، التوجيهات الحديثة في حلول الأعمال الإلكترونية، حالات عملية في حلول الأعمال الإلكترونية

(أدر ٤٢٢) **إدارة المعرفة**: تعني بتعريف المعرفة وإدارتها من خلا الإلمام بالفرق بين البيانات والمعلومات وعلاقة المعرفة بالخبرة وأهمية المعرفة للمنظمة المعاصرة. ون الموضوعات التي يتناولها المقرر: مدخل الي المعرفة، اقتصاد المعرفة، إدارة المعرفة، إنشاء المعرفة، حلول إدارة المعرفة، العوامل المؤثرة في إدارة المعرفة، التأثيرات التنظيمية لإدارة المعرفة، استراتيجيات إدارة المعرفة، رأس المال الفكري.

(أدر ٤١١) **إدارة المشروعات**: ينحصر إهتمام هذا المقرر في الأنظمة والأساليب التي يمكن إستخدامها في إنجاز مشاريع الأعمال في الوقت الملائم دون إهدار للموارد الإقتصادية المتاحة، وبشكل يمكن المنشأة من مقابلة إحتياجات عملائها، وتحقيق أهداف المشروع. وكمحور رئيسي لهذا المقرر فإن نظام إدارة المشاريع يعد الأساس الذي بمقتضاه يتم تحديد، وتخطيط، ورقابة، وإدارة المشاريع. وفي هذا المقرر يتم مناقشة العديد من الحالات العملية، كما يتم استخدام بعض البرمجيات المتخصصة في إدارة المشاريع.

(ادر ٤٢١) **إدارة الأعمال الدولية**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمتغيرات الدولية ذات التأثير على إدارة الأعمال. ويحتوي هذا المقرر على جزئين رئيسيين: الأول يعطي الطالب دراسة مكثفة للبيئات الإقتصادية والسياسية والثقافية المتغيرة التي تصادف الأعمال الدولية. ويتناول الجزء الثاني من المقرر المشاكل الخاصة التي يتحتم على رجال الأعمال الدوليين مواجهتها والتعامل معها فيما يتعلق على سبيل المثال بالتسويق، والعلاقة مع المجتمعات المضيفة، والتنظيم، والإدارة المالية، وسياسات التشغيل، بالإضافة إلى تناول الموضوعات التالية: الفرق بين إدارة المؤسسات الدولية والمحلية، تكوين المدراء الدوليين، القيادة والسلوك الفردي في المؤسسات الدولية، العلاقات السلوكية للأفراد والمنظمات في المؤسسات الدولية، التعويضات في المؤسسات الدولية، التدريب والتطوير الدولي، التكوين الأخلاقي للمؤسسات الدولية.

(نما ٣١١) **تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمصطلحات والبرمجيات ونظم التشغيل ذات الصلة ببيئة العمل. ويتم التركيز على تنمية المهارات في الجوانب التالية: الطباعة الإحترافية، قواعد البيانات، اللوحات الجدولية رسومات العرض البياني، واستخدام الإنترنت في الأعمال التجارية. إضافة إلى ذلك سيتم تدريس حزمة البرامج الإحصائية للعلوم الإجتماعية في تحليل البيانات.

(أدر ٤٢٣) **الإدارة الإستراتيجية:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الضرورية عن وظيفة الإدارة العليا في منشآت الأعمال وذلك بشرح المفاهيم الأساسية التي تقوم عليها هذه الوظيفة مع التركيز على صياغة وتطبيق الاستراتيجية الخاصة بذلك النوع من المنشآت. وتستخدم الحالات الدراسية المستمدة من قطاعات صناعية وتجارية مختلفة بهدف تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي.

(أدر ٤١٤) **إدارة الجودة الشاملة:** هذا المقرر يعكس حاجة المنشأة إلى تحسين الإنتاجية والإهتمام بالتغيرات السوقية وذلك بالتركيز على مزيج من الأدوات والخبرات مثل التركيز على العميل، والمشاركة الكلية، والتحسين المستمر. يغطي المقرر موضوعات مثل: التحسين المستمر لعملية المعالجة، و المشاركة مع المورد، ومقاييس تقييم الأداء، والضبط الإحصائي لعملية المعالجة، والمقارنة بالتمايز والاستفادة من دوال الجودة.

(أدر ٤٢٤) **موضوعات معاصرة في الإدارة:** يهدف هذا المقرر إلى تعميق إلمام الطالب ببعض المواضيع والقضايا الإدارية ذات الطابع المعاصر. وسيتم اختيار هذه الموضوعات من بعض الكتب المتخصصة وبعض الدوريات الإدارية المتخصصة من قبل مجلس القسم.

(أدر ٢٢٤) **التأمين وإدارة المخاطر:** يهدف هذا المقرر إلى دراسة وفهم العلاقة بين المخاطر والتأمين. إدارة وتحليل المخاطر في عقود التأمين على الحياة، عقود التأمين على الممتلكات، المخاطر وأنواعها وكيفية إدارتها، العوامل المؤثرة على العرض والطلب في سوق التأمين، إعادة التأمين، أنواع العقود المستخدمة، آليات التسويق المتبعة. كما يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالنظريات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالمخاطر وإدارتها وأنواع عقود التأمين المختلفة. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر نظرية المخاطر وأنواعها وأساليب قياس المخاطر المالية والرقابة عليها. ومن الموضوعات التي يشملها المقرر أنواع عقود التأمين التي تتضمن التأمين على الحياة والممتلكات والصحة والتأمين الاجتماعي وإعادة التأمين والتقاعد ودراسة الجوانب القانونية للتأمين وتفسير سياسات التأمين.

(أدر ٤١٢) **مبادئ الاستثمار:** يكمن الهدف الرئيسي لهذا المقرر في كيفية اختيار مكونات محفظة الاستثمار من الأوراق المالية وكيفية إدارتها ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة لدراسة عناصر التحليل في قرارات الاستثمار. الأدوات الاستثمارية المتاحة، استراتيجيات قرارات الاستثمارات، تقنيات تقييم الاستثمار، أهمية التحليل الأساسي والتحليل الفني للمعلومات الاستثمارية وفي عمليات اتخاذ القرارات الاستثمارية. كما يتناول المقرر كيفية اختيار مكونات محفظة الاستثمار من الأوراق المالية وكيفية إدارتها. ومن أهم الموضوعات تحليل المعلومات الاستثمارية والأسواق التي تتداول فيها الأوراق المالية والمفاضلة بين العائد والمخاطرة ونماذج تسعير الأصول الرأسمالية وسلوك أسعار الأسهم وعلاقتها بكفاءة سوق رأس المال، تقييم الأوراق المالية والاستثمار فيها واختيار محفظة الاستثمار وأهمية التنوع الاستثماري واستراتيجيات الاستثمار وممارسات التداول وتقييم المحافظ الاستثمارية باستخدام النماذج المختلفة.

(أدر ٤١٣) **إدارة التغيير والتطوير التنظيمي:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساسيات التي تمكن إدارة المنظمات من الاستجابة للتغيرات التي تحدث في البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة بالوسائل المختلفة. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بنظريات وأسس ومفاهيم وأساليب تحسين الفعالية التنظيمية وفعالية الأفراد العاملين بالمنظمة والعلاقات بين الأفراد والمجموعات والمنظمات والمجتمعات. ويشتمل المقرر على الموضوعات الآتية: مجال التطوير التنظيمي، التطوير والبحث والتشخيص للمنظمات، وسائل التدخل، بعض الموضوعات

المتعلقة بالتطوير التنظيمي ومقاومة التغيير وأساليب إدارة ومعالجة المستجدات التي تطرأ كنتيجة للتغيير والتطوير التنظيمي ويتناول أيضاً موضوعات الفرص والمشاكل المتعلقة بدناميكية إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال، تمييز التطوير التنظيمي من التغييرات التقليدية، الهياكل والإجراءات التنظيمية، القيم والأخلاقيات التي تحكم عملية التطوير التنظيمي، والمهارات اللازمة للتطوير التنظيمي.

(أدر ٢٢٥) **إدارة منشآت الأعمال الصغيرة والمتوسطة**: يهدف هذا المقرر إلى إبراز أهمية منظمات الأعمال الصغيرة والمتوسطة ودورها في مجال التنمية الاقتصادية والاجتماعية. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر: مفهوم الريادة وخصائصها وأنواعها والنتائج المرتبطة، كيفية التعرف على الفرص الاستثمارية التي تتيحها البيئة الخارجية للمنظمة والمهارات المطلوبة لاستثمار هذه الفرص، إعداد خطة المشروع الصغير وتحديد احتياجاته وأساليب تنفيذ الخطة، المشاكل التي تواجه منظمات الأعمال الصغيرة والمتوسطة وكيفية التغلب عليها.

(أدر ٢٢٦) **إدارة الإنتاج والعمليات**: يختص هذا المقرر ببيان القضايا الأساسية ذات التأثيرات الاستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتمويل في كل من القطاعين الصناعي والخدمي. وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية

(أدر ٢٢١) **ريادة الأعمال**: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الدارس من فهم تاريخ ومفهوم نظرية الريادة، وتطوير ثقافة الريادة في فهم المفهوم الابداعي والابتكاري في الريادة. وبيان مناهج تأسيس المشاريع الجديدة وتحديد الآليات المعاصرة للمشاركة في مجال ريادة الأعمال ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر مفهوم ونظرية الريادة. أسباب وأهمية المشاكل التي تواجه مشاريع الأعمال الصغيرة. مشاكل الأعمال الصغيرة في السودان طرق تأسيس الأعمال التجارية (إنشاء عمل جديد). المميزات والعيوب لتأسيس شركات جديدة والعقبات التي تعترضها. طرق تأسيس الأعمال التجارية (شراء شركات قائمة). حق الامتياز: (تعريفه، تكلفته، أنواعه، خطواته، الاتفاقية)، خطة العمل (مالية، تسويقية، إنتاجية). الأطار القانوني تقييم المجازفة والخلاصة.

(أدر ٤٢٥) **بحث التخرج**: يهدف هذا المقرر الى بحث الطالب في قضية إدارية يربط فيها بين الدراسة النظرية والتطبيقية من خلال طرح المشكلة، والإفتراضات، والأهداف، مع استخدام أساليب البحث المنهجية الملائمة بهدف الوصول إلى نتائج أو إستنتاجات علمية مفيدة.

ب) تخصص نظم المعلومات الإدارية

الفصل الدراسي السادس					الفصل الدراسي الخامس						
الرمز	المادة	نظري	عملي	متابعة	الساعات المعتمة	الرمز	المادة	نظري	عملي	متابعة	الساعات المعتمة
٢٢١	إدارة الشبكات والاتصالات	٢	٢		٣	٢٢٢	الاقتصاد الإداري	٢	٢	٣	٣
٢٢٢	اساليب برمجة وهياكل بيانات	٢	٢		٣	٢٢٣	المؤسسات المالية	٢	٢	٣	٣
٢٢٣	تحليل وتصميم نظم تطبيقي	٢	٣	٢	٤	٢٢٤	قواعد بيانات	٢	٢	٣	٣
٢٢٤	بحوث العمليات	٢	٢		٣	٢٢٥	إدارة الموارد البشرية	٣			٣
٢٢٥	تطبيقات قواعد بيانات	٢	٣	٢	٤	٢٢٦	تحليل وتصميم نظم (١)	٢	٢	٣	٣
٢٢٦	لغة انجليزية للإدارة	٣			٣	٢٢٧	مبادي البرمجة	٢	٢	٣	٣
						٢٢٨	مبادئ التكاليف (١)	٢	٢	٣	٣
المجموع					١٥	المجموع					٢١
					١٤						١٢
					٤						١٥
					٢٠						٢١

الفصل الدراسي الثامن					الفصل الدراسي السابع						
الرمز	المادة	نظري	عملي	متابعة	الساعات المعتمة	الرمز	المادة	نظري	عملي	متابعة	الساعات المعتمة
٤١١	الاعمال الالكترونية	٢	٢		٣	٤١٢	برمجة موجهة للكائنات	٢	٢		٣
٤١٢	برمجة موجهة للكائنات	٢	٢		٣	٤١٣	الحاسبة الإدارية	٢	٢		٣
٤١٣	تطبيقات تعتمد على الويب	٢	٢		٣	٤١٤	تطبيقات نظم المعلومات	٢	٢		٣
٤١٤	تطبيقات نظم المعلومات	٢	٢		٣	٤١٥	مناهج البحث العلمي	٢	٢		٣
٤١٥	مناهج البحث العلمي	٢	٢		٣	٤١٦	القانون الالكتروني	٢	٢		٣
٤١٦	القانون الالكتروني	٢	٢		٣	المجموع					١٤
					١٠						١٤
					١٤						٢٢
					١٧						٢٢

وصف المواد

(نما ٢١٢) قواعد البيانات: التعريف بوسائط التخزين والتقنيات المتقدمة المستخدمة فيها فضلاً عن كيفية الكتابة داخل الملفات والبحث وترتيب السجلات كما سيتم التعرض إلى مفاهيم أنظمة قواعد البيانات ومميزاتها عن الملفات واعداد الطالب لإدارة أنظمة قواعد البيانات وكيفية التخزين في الملفات واسترجاع المعلومات وذلك بالتطبيق على برنامج قاعدة البيانات Oracle ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: مقدمة عن وسائط التخزين الفيزيائية أقسامها وأنواعها. الاقراص المغناطيسية والطرق المستخدمة في تحسين أدائها. طرق وضع السجلات على القرص وطرق وضع الملفات. أنواع الملفات الملف المرتب وغير المرتب وتقنيات الإضافة والحذف والبحث في الملفات والفهرسة الأولى. الفهرسة الثانية وتقنيات البعثة , أنواع الفهرسة الأخرى أنظمة قواعد البيانات تاريخها ومكونات قواعد البيانات وظائف قواعد البيانات. أنواع نماذج البيانات النماذج الوصفية الكائنية والعلائقية. قواعد البيانات العلائقية - التحويل من المخطط الوصفي إلى المخطط العلائقي التحويل من المخطط الوصفي إلى الكائني ودراسة قواعد التكامل المرجعي. الجبر العلائقي التصميم الفيزيائي لقواعد البيانات وهيكلية الملفات.

(نما ٢٢٤) تطبيقات قواعد البيانات: يهدف هذا المقرر إلى تقديم دراسة نظرية تطبيقية على لغة SQL بهدف إعطاء تطبيقات متقدمة في مجال قواعد البيانات وتصميم البرامج لاكساب الطالب تقنيات وإمكانية تصميم أنظمة قواعد بيانات للمستخدمين بإستخدام برنامج قواعد البيانات Oracle Developer. ومن الموضوعات التي

يغطيها المقرر: دراسة لغة الاستفسار *SQL*، الاستفسارات غير الإجرائية، تصميم قواعد البيانات العلائقية، الوظائف الاعتمادية، الصيغ المعيارية - اعتمادية الربط، قواعد البيانات الموزعة - التخزين الموزع الاستفسار عن قواعد البيانات الموزعة *Concurrency Control*، الحلول المختلفة لمشاكل *Concurrency Control*، تصميم النماذج باستخدام *Oracle Developer*، تصميم الأزرار ودراسة *PL/ language*، تصميم المشروع الذي تمت مناقشته في الفصل الأول، الدوال في ال *PL*، كيفية عمل التقارير في ال *PL*، عمل التقارير لنفس المشروع السابق مناقشة الطلاب حول تصميم النماذج واستخراج التقارير.

(نما ٢١٣) **تحليل وتصميم نظم معلومات (١)**: يهدف هذا المقرر إلى معالجة اشكاليات تحليل وتصميم ودراسة الأدوات التي يستخدمها محلل النظم في عملية تطوير نظم المعلومات ووضع الاساليب لتحليل الانظمة التطبيقية التي تساعد الادارة في صنع القرار في ظل محدودية الموارد، واعداد الطالب لكي يتمكن من تحليل نظم المعلومات المختلفة وإعادة تصميمها لتتلاءم مع الاهداف المتجددة للنظام ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: نظرية النظم العامة، طرق تطوير النظم تحليل الأنظمة ومحلل الأنظمة، المنهجية المهيكلية لتحليل وتصميم النظم دراسة الجدوى، أساليب تحليل التكلفة والعائد تحليل النظم، تصميم النظم، تطبيق النظم، اختبار النظم تحويل النظام، صيانة النظم تقييم النظم، امن وسرية النظم.

(نما ٢٢٣) **تحليل وتصميم نظم معلومات تطبيقي**: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على طرق معالجة البيانات وكيفية تصميم البرامج والمخططات الإنسيابية وقواعد البيانات واعداد طلاب قادرين على تصميم مشروعات وتحليلها تمهيداً لبرمجتها في كورسات متقدمة: ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: طرق معالجة البيانات، طرق تنظيم الجداول، طرق معالجة الجداول، الرقم الضابط، أمثلة ومسائل عن الرقم الضابط، بداية التحليل والتصميم، فهم النظام وتصميم التقارير، تصميم قاعدة البيانات (الجداول)، تصميم الاستثمارات، تصميم المخطط الانسيابي للنظام توصيف البرنامج علاقة الكينونات "متعد: متعدد"، التصميم المرن لمكونات النظام.

(نما ٢١٤) **مبادئ البرمجة**: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على لغات البرمجة وأنواعها والقواعد الأساسية لكتابة وتنفيذ برنامج إلكتروني مع التركيز على أحد هذه اللغات وهي لغة (جاوا)، واعداد طلاب لديهم القدرة على فهم كيفية إعداد البرامج البسيطة وكتابتها باستخدام إحدى لغات البرمجة (لغة جاوا)، ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: مقدمة عن أنظمة الحاسب ولغات البرمجة، مقدمة لغة جاوا، العناصر الأساسية المكونة للغة البرمجة جاوا، مواصلة المكونات الأساسية للغة البرمجة جاوا، التفرع - تصميم البرامج، عبارات ( *If and else* - *Nested If and switch*، التكرار (حلقة *for*)، التكرار (*while loop and do-while*)، مقدمة عن المصفوفات (*arrays*)، البرامج الفرعية (*Course Revision*(methods)، تصميم مشروعات.

(نما ٢٢٢) **اساليب برمجة وهياكل بيانات**: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أنواع البيانات المجردة مثل المصفوفات والسلاسل و التعامل مع الاصناف بمرونة كما تعطي مداخل لمفاهيم البرمجة الموجهة للكائنات، واعداد الطالب بحيث يتمكن من كتابة برامج إلكترونية أكثر تعقيداً باستخدام لغة البرمجة (جاوا)، ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: هيكليات التحكم وصيغها والدوال أو الطرق وأنواع البيانات الأولية *Review of control structure, functions, and primitive data type*، المصفوفات الأحادية والمصفوفات متعددة الابعاد *Multi-dimensional arrays*، مزيداً من المعلومات حول الدوال أو الطرق *More about methods*، الاستثناءات *exceptions* النداء التاتي *Recursion* الأصناف والكائنات (*Classes & Objects*) *Inner classes* لأصناف المتداخلة، الإدخال والإخراج في لغة جاوا (*File and other related classes*) *I/O techniques in java*، السلاسل ومعالجتها وتمثيلها في الذاكرة (*Streams, String processing and data representing in memory*).

(نما ٤١٢) **برمجة موجهة لكائنات** : يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفاهيم الوراثة والكبسلة وتعدد الأشكال وكيفية تصميم واجهات التداخل الرسومية مع التطبيقات العملية على لغة البرمجة (جاافا). وتزويد الطالب بمفاهيم إعادة استخدام البرمجيات ومعرفة الطرق والأدوات التي يستخدمها في تصميم وبرمجة واجهات رسومية. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: التعريف بالبرمجة الموجهة، مفهوم الوراثة، مفهوم الوراثة المتعددة، مفهوم الكبسلة، مفهوم تعدد الأشكال مقدمة عن واجهات التداخل، كيفية التعامل مع واجهات التداخل، الحزم، دراسة حالات تطبيقية، واجهة المستخدم الرسومية *GUI*، دراسة حالات تطبيقية.

(نما ٤١٣) **أمن نظم المعلومات**: يهدف هذا المقرر إلى بيان أهمية حماية نظم المعلومات، كيفية التعامل مع المعلومات في ظل الثغرات الموجودة وإدارة المخاطر المهددة لنظم المعلومات، وتأهيل طلاب قادرين على حماية المعلومات من تطور الجريمة وتصميم نماذج لحماية المعلومات وتوزيع السلطات والمسؤوليات للرقابة على النظام ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: تعريف بتاريخ نظم أمن المعلومات وتطورها وعناصر أمن المعلومات، أثر تطور تكنولوجيا المعلومات على أنظمة الحماية، الحماية الطبيعية للمنشآت ومقدرات نظم المعلومات، جرائم الحاسب والاستخدام غير المشروع للحاسب، نماذج لجرائم الحاسب، جرائم الحاسب والتشريعات القانونية المتعلقة بجرائم الحاسب، البرمجيات الضارة والأثر الاقتصادي لها وضبط الجرائم من هذا النوع، المهددات والهجوم على أنظمة الكمبيوتر أنواعه وأسبابه، دورة حياة نظام أمن المعلومات، إدارة المخاطر، سياسات أمن المعلومات، سياسات أمن المعلومات: نماذج لنظم حماية شبكات الحاسب الجدر النارية، الشبكات الخاصة الظاهرية، سياسات أمن المعلومات: التحكم بالوصول، التوثيق، سياسات أمن المعلومات: تشفير المعلومات نماذج لنظم التشفير.

(نما ٤١٤) **النظم المساندة لاتخاذ القرارات**: يهدف هذا المقرر إلى التعرف بدور نظم المعلومات المحوسبة في دعم القرارات الإدارية في كافة المستويات التنظيمية. تتناول المادة أنواع نظم المعلومات المختلفة التي تدعم عملية اتخاذ القرار، مكونات هذه النظم، طرق بنائها وكيفية الاستفادة المثلى منها. وكذلك دور الانترنت وتطبيقاته المختلفة في دعم اتخاذ القرار. تطبيقات الأنظمة الخبيثة في الأعمال التجارية التي ستتناول عملية تطوير الأنظمة الخبيثة التي تشمل هندسة المعرفة ومحرك الاستدلال وتصميم واجهة التطبيق للمستخدم. تطبيقات مختلفة في الأعمال التجارية مثل الأنظمة الخبيثة لسوق الأوراق المالية ومشروعات التمويل وغيرها. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: خلفية عامة حول مفاهيم أنظمة دعم القرارات، مقارنه بين نظرية القرارات وبحوث العمليات والذكاء الاصطناعي مقدمة نظرية القرارات، القرارات وبحوث العمليات والذكاء الاصطناعي القرارات المتعددة الأسس التفكير واتخاذ القرار المبني على الحالات، حالات ومسببات اتخاذ القرار، أنظمة دعم القرارات التفاعلية، مقدمة عن النظم الخبيثة قاعدة المعرفة، عمارة النظم الخبيثة نظم دعم القرار الجماعية، مستودعات البيانات *Data Warehouse* والبحث عن البيانات *Data Mining* المعالجة التحليلية على الخط *OLAP*.

(نما ٢٢١) **ادارة الشبكات والاتصالات**: يهدف هذا المقرر إلى توضيح مفاهيم هياكل الشبكات وطرق توصيلها وأجهزة الربط المستخدمة في الشبكة، وكيفية الاستفادة من الخدمات التي توفرها الشبكات، ومعرفة الطالب بكيفية تراسل البيانات عبر الشبكات والبروتوكولات التي تدعم هذه الخدمات. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: تعريف شبكات الحواسيب وأهدافها واحتياجاتها الأساسية، أنواع الشبكات طبولوجيا الشبكات، معمارية الشبكات المحلية، الشبكات الممتدة وأجهزة ربط الشبكات، وسائط النقل، عرض مفاهيم البروتوكولات، الحزم، معايير الشبكات، النموذج *OSI* ووظائف طبقاته والتفاعل بينها، تصنيف عناوين الشبكات *IP addresses*، الشبكات الفرعية *Sub-netting*، أنظمة إرسال البيانات والتحكم في سريران البيانات، طرق اكتشاف الأخطاء وتصحيحها، أنظمة تبادل البيانات، البروتوكولات والوظائف الأساسية الواجب توافرها فيها أنواع البروتوكولات نموذج *TCP/IP*.

**(قنن ٤١٥) القانون الإلكتروني:** الهدف من هذا المقرر التعرف على المشكلات القانونية المتعلقة بالحاسوب، العقود والنقود الإلكترونية، والإجراءات القانونية المتعلقة بالملكية الفكرية. وتزويد الطالب بالجوانب القانونية التي أفرزتها التقنيات الجديدة من حواسيب وإنترنت ونقود وبطاقات إلكترونية وتجارة إلكترونية. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: مفهوم ومصادر القانون الإلكتروني أثر التقدم التكنولوجي على تطوير القواعد والمفاهيم القانونية. العقود الإلكترونية، المفهوم القانوني للعقد الإلكتروني أنواع العقود الإلكترونية. قانون الأودستترال النموذجي النقود الإلكترونية – بطاقات الأشخاص. بطاقات الخصم الفوري بطاقات الخصم أو الدفع الشهري البطاقات الذكية، الملكية الفكرية – مفهوم الملكية الفكرية أنواع الملكية الفكرية. العلامات التجارية وعلاقتها بأسماء النطاقات. التعدي على العلامة التجارية في القضاء الإلكتروني. حل التنازع بين العلامة التجارية وأسماء المواقع. السياسة الموحدة لتسوية منازعات أسماء المواقع. **(نما ٤٣٣) إدارة مشروعات نظم المعلومات:** الهدف من المقرر التعريف بإدارة المشروعات في ظل تقنية المعلومات مع تحديد نطاقها، ودراسة لتكلفة وزمن المشاريع وجودتها مع التطبيق على برنامج إلكتروني *MS-Project*. وتمكين الطالب من معرفة الأدوات الضرورية لإدارة مشروع تقنية المعلومات بصورة فعالة، كذلك دراسة المجالات المعرفة للدليل المعرفي لإدارة المشروعات المطور بواسطة معهد إدارة المشروعات الأمريكي (*PMI*) معيار لإدارة المشروعات. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مقدمة في إدارة المشروعات، إدارة المشروعات في إطار تقنية المعلومات، مجموعة عمليات إدارة المشروعات، إدارة تكامل المشروع، إدارة نطاق المشروع، إدارة زمن المشروع، إدارة تكلفة المشروع، إدارة جودة المشروع، إدارة الموارد البشرية للمشروع، إدارة اتصالات المشروع، إدارة مخاطر المشروع، إدارة التوريد بالمشروع.

**(نما ٤١١) الأعمال الإلكترونية:** الهدف من المقرر تطوير البنية التحتية التي تتيح العمل في بيئة الكترونية، وتصميم وسط ملائم بين بيئة تكنولوجيا المعلومات والزيائن، اختيار البرمجيات التي تلائم حاجة الشركة لدخول الأعمال الالكترونية. وتمكين الطالب من ادارة وتحليل المعلومات الأولية والثانوية بطرق أكثر كفاءة من خلال استخدام الوسائط التكنولوجية الحديثة، تطوير عمل المؤسسة من خلال جذب زبائن جدد الى بيئة العمل الإلكتروني. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: التعريف بالتجارة الإلكترونية. فوائد التجارة الإلكترونية وأثارها على المؤسسات. نظام التجارة الإلكترونية على شبكة الإنترنت متطلبات الأمن والحماية التي تحتاجها التجارة الإلكترونية. عقد الصفقات وفقاً للتجارة الإلكترونية. نماذج الأعمال في التجارة الإلكترونية. الشركات مع الأفراد المستهلكين. الشركات مع الشركات، الشركات مع الحكومة. الحكومة مع الأفراد المستهلكين الصيرفة الإلكترونية. تحسين نظم المقاصة. كروت الدفع البلاستيكية. تحويل الاموال إلكترونياً. تطبيقات.

**(نما ٤٢٤) نظم ذكاء الأعمال:** يهدف هذا المقرر إلى إعطاء الطالب المفاهيم الأساسية لنظم ذكاء الأعمال من وجهة النظر التقنية والمؤسسية والبحث عن مزايا الأعمال. ويغطي المقرر أيضاً للطلاب معرفة نظرية في هذا المجال وكذلك معرفة تطبيقية عن طريق استخدام الادوات الملائمة.

**(نما ٤٣٣) تطبيقات تعتمد على الويب:** يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم أساسية عن تطبيقات نظم المعلومات المتعلقة بالويب. واعطاء معلومات اساسية عن لغات الويب وايضا اعطاء الطلاب اساسيات التطبيق بلغات الويب المتقدمة.

**(نما ٤١٤) تطبيقات نظم المعلومات الادارية:** الهدف من المادة: التعريف بتطبيقات النظم الوظيفية والادارية في المجالات المختلفة والنظم المساندة الاخرى وتمكين الطالب من معرفة نظام تخطيط موارد المنشأة. ونظام المعلومات المحاسبي ونظام المعلومات التسويقي ونظم الموارد البشرية والمشتريات والمخزون والانتاج وغيرها وكذلك

(*cmi, E.cmi, Scm, Erp... etc*). ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: نظم معلومات الموارد البشرية. نظم المعلومات الصحية نظم معلومات الانتاج نظم المعلومات المحاسبية. مع عدد من التطبيقات العلمية. مقدمة عن أنظمة (ERP). رسم واعادة هيكلة العمليات التجارية مثل الشراء وإدارة الموارد البشرية. نظم (ERP) التخصيص والتمهيد والتهيئة تنفيذ مشروع باستخدام نظام (ERP).

(نما ٤٢٥) مشروع التخرج: يهدف لتوظيف المفاهيم والمعارف التي حصل عليها الطالب من المقررات التي درسها من خلال عمله مشروع تطبيقي في مجال إدارة الاعمال والمؤسسات. عليه يقوم بتصميم وتطوير نظام محوسب وتوضيح مراحل وتوثيقه وفق المعايير المعتمدة.

### ت) تخصص المحاسبة والإدارة المالية

الفصل الدراسي السادس				الفصل الدراسي الخامس					
الساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٣	٢	٢	محاسبة المنشأة غير الربحية	محس٢٢١	٢	٢	٢	المحاسبة المالية متوسطة (١)	محس٢١٣
٣	٢	٢	محاسبة الزكاة والضرائب	محس٢٢٢	٣	٢	٢	الاقتصاد الاداري	قصد٢١٧
٣		٣	لغة انجليزية للإدارة	ادر٢٢٧	٣		٣	إدارة الموارد البشرية	ادر٢١٢
٣	٢	٢	بحوث العمليات	ادر٢٢٣	٣	٢	٢	المحاسبة الحكومية والقومية	محس٢١٤
٣	٢	٢	المحاسبة المالية المتوسطة (٢)	محس٢٢٢	٣	٢	٢	المؤسسات المالية	ادر٢١١
٣	٢	٢	نظم المعلومات المحاسبية	محس٢٢٥	٣	٢	٢	تمويل الشركات	محس٢١١
٣	٢	٢	نظم التكاليف (٢)	محس٢٢٤	٣	٢	٢	مبادئ التكاليف (١)	محس٢١٢
٢١	١٢	١٥	المجموع		٢١	١٢	١٥	المجموع	

الفصل الدراسي الثامن				الفصل الدراسي السابع					
ساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢		٢	دراسات قرآنية	سلم١٠١	٣	٢	٢	المحاسبة الإدارية	محس٤١١
٣	٢	٢	المراجعة وخدمات التأكد (٢)	محس٤٢١	٣	٢	٢	المحاسبة المالية المتقدمة (١)	محس٤١٢
٣		٣	نظرية المحاسبة	محس٤٢٢	٣		٣	محاسبة شركات	محس٤١٢
٣		٣	المحاسبة الدولية المقارنة	محس٤٢٢	٣	٢	٢	محاسبة المنشآت المالية المتخصصة	محس٤١٤
٣		٣	المحاسبة المالية المتقدمة (٢)	ادر٤٢٤	٣		٣	مناهج البحث العلمي	ادر٤١٥
٣	٦		بحث التخرج	محس٤٢٥	٣	٢	٢	محاسبة النفط والغاز	محس٤١٦
					٣	٢	٢	المراجعة وخدمات التأكد (١)	محس٤١٧
١٧	٨	١٣	المجموع		٢١	١٠	١٦	المجموع	



(محس ٢١٢) **المحاسبة المالية المتوسطة (١):** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالجوانب المهنية للمحاسبة المتوسطة واعداده ليكون قادراً على استيعاب مفردات المحاسبة المالية المتقدمة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر. المحاسبة عن شركات الأشخاص: شركات التضامن: رأس مال شركة التضامن، الحسابات الشخصية للشركاء، قروض الشركاء وفوائدها، الأرباح وتوزيعها، زيادة وتخفيض رأس المال في شركة التضامن، انضمام وانفصال الشريك لشركة التضامن، تصفية شركات التضامن. شركات التوصية البسيطة: طبيعة عمل وخصائص شركات التوصية البسيطة، المعالجات المحاسبية المرتبطة بشركات التوصية البسيطة. المحاسبة عن بضاعة الامانة. محاسبة المنشآت ذات الاقسام قائمة الدخل والارباح المحتجزة.

(محس ٤١٧) **المراجعة وخدمات التاكيد (١):** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالاطار النظري واسباسيات مهنة المراجعة واعداده ليكون قادراً على استيعاب مفاهيم متقدمة في المراجعة. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: طبيعة المراجعة وأنواعها، واطار نظرية المراجعة، بالإضافة الى آداب وسلوك مهنة المراجعة، والخدمات الأخرى التي يقدمها المراجع القانوني: نشأة وتطور المراجعة، طبيعة المراجعة، أنواع المراجعات، المنظمات التي تؤثر على مهنة المراجعة، إطار نظرية المراجعة، آداب وسلوك مهنة المراجعة، تقارير المراجعة وأنواعها، الخدمات الأخرى التي تقدمها المراجعة الحيادية.

(محس ٣١٤) **المحاسبة الحكومية والقومية:** يهدف هذا المقرر إلى اعداد الطالب لكي يكون قادراً على الإلمام باصول المحاسبة الحكومية واللوائح والجراءات المطبقة في عمليتي التحصيل والصرف وكذلك الإلمام بمفهوم الدخل القومي وميزان المدفوعات. يتناول هذا المقرر المدخل العلمي للمحاسبة الحكومية ، والموازنة العامة للدولة ، وأساليب تطويرها ، بالإضافة إلى النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية . وكيفية معالجة العمليات المالية بالوحدات الحكومية ، كما تتناول الإطار لإحصاءات مالية الحكومية GFS ، المدخل العلمي للمحاسبة الحكومية، الموازنة العامة للدولة، النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية بالسودان، المعالجات المحاسبية للعمليات المالية بالوحدات الحكومية، إحصاءات مالية الحكومة GFS ، كيفية إعداد وتبويب الموازنة العامة للدولة وفقاً لنظام الـ GFS . و المحاسبة عن الناتج المحلي والناتج الكلي فضلاً عن دراسة ميزان المدفوعات

(محس ٢٢٣) **المحاسبة المالية المتوسطة (٢):** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالجوانب المهنية للمحاسبة المتوسطة واعداده ليكون قادراً على استيعاب مفردات المحاسبة المالية المتقدمة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: المحاسبة عن عقود الأيجار طويلة الاجل. الاقتناء والتخلص من الاصول الثابتة. إستنفاد الاصول غير الملموسة.

(محس ٢٢٢) **محاسبة الزكاة والضرائب:** يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على الإلمام بالاطر النظرية للضرائب والزكاة وكذلك التشريعات المنظمة لهم. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم المتعلقة بالضرائب. والمعايير والأسس التي تخضع إلى المحاسبة الضريبية في مجال دخل إيجار العقارات والدخل الشخصي ، كما يتناول طبيعة، ومفهوم محاسبة الزكاة ، وشروط المال الواجب زكاته . إضافة إلى أسس القياس، والفروض، والمبادئ المحاسبية وارتباطها بمحاسبة الزكاة، بالإضافة إلى المحاسبة عن زكاة النقدين، وعروض التجارة، والنشاطات المهنية المختلفة.

(محس ٤١٤) **محاسبة المنشآت المالية المتخصصة:** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفهوم المنشآت المالية المتخصصة وكذلك العمليات المحاسبية المرتبطة بها. ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر طبيعة البنوك التجارية وشركات التأمين، ومصادر أموالها، واستخداماتها، والمعالجات المحاسبية، التي تتم في أقسامها المختلفة، النظام المحاسبي لشركات التأمين، المعالجات المحاسبية للعمليات المالية بأقسام البنك المختلفة.

(محس ٤١٦) **محاسبة النفط والغاز:** يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على الإلمام بالجوانب النظرية والمعايير الدولية التي تحكم عمليات القياس والمحاسبة عن النفط والغاز. يتناول هذا المقرر طبيعة وخصائص الموارد الطبيعية، ومراحل إنتاجها، ومراكز تكلفتها، والمعالجة المحاسبية المرتبطة بتكاليف استكشافها واستخراجها، وخصائص الأصول المتناقصة، والحسابات الختامية، طبيعة وخصائص محاسبة الموارد الطبيعية، النظام المحاسبي في شركات النفط، اتفاقيات البترول (نظام العقود)، تصنيف النفقات، والمعالجة المحاسبية لتكاليف البحث والاستكشاف، تكاليف المراحل، وطبيعة الأصول المتناقصة، وخصائصها.

(محس ٤١٢) **الحاسبة المالية المتقدمة (١):** يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية لعدد من الموضوعات المحاسبية المستجدة. ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر: محاسبة الفروع التابعة والمستقلة المحاسبة عن تغيرات أسعار صرف العملات الأجنبية ومحاسبة الفروع الأجنبية، المعيار رقم (٢١). قائمة التدفقات النقدية.

(محس ٤٢١) **المراجعة وخدمات التأكد (٢):** يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أعمال المراجعة الداخلية والخارجية وكيفية تعامل مكاتب المراجعة الخارجية المتخصصة مع المنشآت. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: استقلالية المراجع بين النظرية والتطبيق، جودة المراجعة، المراجعة البيئية، المراجعة الاجتماعية، المراجعة الإدارية والحيادية. دراسة المنشآت ذات الفروع، واندماج الشركات، محاسبة الأرقام القياسية، والموارد البشرية.

(محس ٣١١) **تمويل الشركات:** يهدف هذا المقرر إلى توسيع معارف الطالب في مجال تحليل القرارات المتعلقة بالاستثمار والتمويل. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: تحليل التدفقات النقدية وتقييم الاستثمار في الأصول الرأسمالية في ظل المخاطرة وتحديد مصادر التمويل وحساب تكلفة الأموال ودراسة نظرية هيكل التمويل وسياسة توزيع الأرباح، صيغ التمويل الإسلامية. أنواع تشكيل تظلمات العمل سوق الخرطوم وسوق نيويورك الاسواق المالية ومخاطر الاستثمار في الاسهم والسندات التحليل المالي.

(محس ٣١٢) **نظم التكاليف (٢):** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية حساب التكلفة وذلك عن طريق توزيع المنشأة الى اقسام كل قسم يتم حسابه على حدا ومن ثم تمكنه من حساب تكلفة كل قسم على انه يمثل مركز تكلفة في نهاية المرحلة ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: ماهية، وتحليل تكاليف المراحل الإنتاجية، وتكاليف الأوامر الإنتاجية، وتكاليف الإنشاءات والمقاولات

(محس ٣٢١) **محاسبة المنشآت غير الربحية:** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفهوم واهداف وانواع المنشآت غير الربحية وكذلك القيود المحاسبية والتقارير المالية التي تعدها هذه المنشآت. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: نبذة تعريفية عن نشأة وتطور المنشآت غير الربحية انواعها. المعايير المحاسبية التي تحكم عملية القيود واعداد التقارير المالية الخاصة.

(محس ٣٢٥) **نظم المعلومات المحاسبية:** يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بحوسبة الانظمة المحاسبية وكيفية التعامل مع البيانات المحاسبية من خلال برامج وتقنيات الحاسوب. يقوم هذا المقرر على دراسة الإطار العلمي للمحاسبة كنظام للمعلومات، واهمية نظم المعلومات المحاسبية في إدارة الوحدة الاقتصادية، العوامل السلوكية، ونظم المعلومات المحاسبية، الإدارة ونظم المعلومات المحاسبية.

(محس ٤٢٢) **نظرية المحاسبة:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمراحل تطور الاطار المفاهيمي والمهني للمحاسبة وكذلك الموضوعات المحاسبية المختلف عليها. يتناول هذا المقرر مفهوم، وأهداف نظرية المحاسبة، وطرق القياس المحاسبي، والمبادئ والمفاهيم المحاسبية المكونة لنظرية المحاسبة، الحاجة الى نظرية

المحاسبة، أهداف ومناهج نظرية المحاسبة، طرق القياس المحاسبي، محاولة بناء نظرية المحاسبة، مفاهيم ومبادئ المحاسبة، معايير المحاسبة.

(محس ٤٢٢) **المحاسبة الدولية المقارنة**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمنظمات المهنية والمشاكل المحاسبية المرتبطة بالتجارة الدولية. يتناول هذا المقرر مفهوم وأهمية وأهداف المحاسبة الدولية. الآثار المترتبة في القوائم المالية نتيجة التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. عرض وترجمة القوائم المالية. وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية.

(محس ٤١٢) **المحاسبة المالية المتقدمة (٢)**: يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية لعدد من الموضوعات المحاسبية المستجدة. ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر: البيع بالتقسيط - دفاتر البائع ودفاتر المشتري. المحاسبة عن اندماج الشركات..

(محس ٤١٣) **محاسبة الشركات**: يهدف هذا المقرر إلى توضيح أسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال حيث يتم في الجزء الأول منه دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كآليات توزيع الأرباح ، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك أو انفصال شريك ، وفي الجزء الثاني يتناول المقرر المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغيرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب للأسهم والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات وتوزيع الأرباح ، وتصفية الشركات وفقاً لقانون الشركات السوداني .

(محس ٣٢٤) **نظم التكاليف**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية حساب التكلفة وذلك عن طريق توزيع المنشأة إلى أقسام كل قسم يتم حسابه على حدة ومن ثم تمكنه من حساب تكلفة كل قسم على أنه يمثل مركز تكلفة في نهاية المرحلة . ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية : ماهية عناصر سلوك التكاليف . وتبويب عناصر التكاليف حسب علاقتها بالنشاط والحجم ، وتحليل تكاليف المراحل الإنتاجية ، تكاليف الأوامر الإنتاجية ، تكاليف الإنشاءات ، المصروفات الصناعية غير المباشرة ، المحاسبة عن الأجور

(محس ٤١٢) **المحاسبة المالية المتقدمة (١)**: يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية لعدد من الموضوعات المحاسبية المستجدة . ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر : محاسبة الفروع التابعة والمستقلة ، معيار المحاسبة الدولي رقم (٧) قائمة التدفقات النقدية ( المباشرة ، وغير المباشرة ) ، معيار المحاسبة الدولي رقم (١) عرض القوائم المالية المشورة ( الحسابات المنشورة ) ، المحاسبة عن الاستثمارات في الأوراق المالية .

(محس ٤٢١) **المراجعة وخدمات التأكيد (٢)**: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أعمال المراجعة الداخلية والخارجية وكيفية تعامل مكاتب المراجعة الخارجية المتخصصة مع المنشأة . ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : استقلالية المراجع بين النظرية والتطبيق ، جودة المراجعة ، المراجعة البيئية ، المراجعة الاجتماعية ، المراجعة الإدارية ، والمراجعة الحيدانية ، فجوة التوقعات في المراجعة.

(محس ٤١٢) المحاسبة المالية المتقدمة (٢): يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالموضوعات المحاسبية المستجدة . ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر : البيع بالتقسيط ، دفاتر البائع المشتري ، المحاسبة عن اندماج الشركات . إعداد القوائم المالية الموحدة .

(محس ٤٢٥) بحث التخرج يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب في تفهم طبيعة البحوث في مجال المحاسبة . سيتعلم الطالب المفاهيم والأدوات المختلفة لاختيار العينات وجمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج باستخدام المسح الميداني والتجارب. كما يركز المقرر من خلال التعليم التجريبي على تنمية قدرات الطالب على تقييم نتائج البحوث واستخدامها وتقديمها في صورة تقرير.

### الدبلوم التقني في الإدارة والعلوم المالية

#### الأهداف:

- تزويد الطلاب بحصيلة مقدره في العلوم الإدارية وربط ذلك بمفهوم الإسلام.
- المساهمة في مجال البحث العلمي لانتاج المعرفة ولتأصيل علوم الإدارة والعلوم المالية.
- توافر الأطر الوسيطة في سوق العمل. من خلال منحها الجوانب الإدارية المرتبطة بالتقنية الحديثة وكيفية تطبيقها بما يحقق اهداف الاعمال.

#### الخطة الدراسية:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٢	دراسات قرآنية (تلاوة وتجويد)	سلم ٠٠١	٢	دراسات قرآنية	سلم ٠٠١
٢	واقع العالم الاسلامي	ساس ٠٠١	٢	لغة اجنبية (١)	أنج ٠٠١
٢	مدخل فقه المعاملات	شرع ٠٠٢	٢	لغة عربية (١)	عرب ٠٠١
٢	لغة عربية (٢)	عرب ٠٠٢	٢	مدخل فقه العبادات	شرع ٠٠١
٢	لغة اجنبية (٢)	أنج ٠٠٢	٢	العقيدة	سلم ٠٠٤
٢	مدخل علوم القرآن	سلم ٠٠٢	٢	الدعوة	سلم ٠٠٥
٢	إدارة الانتاج والعمليات	إدر ٠٠٢	٣	مبادئ الإدارة	أدر ٠٠١
٣	مبادئ محاسبة	محس ٠٠١	٢	مبادئ الاقتصاد	قصد ٠٠١
٢	تطبيقات حاسوب (٢)	نما ٠٠٢	٢	تطبيقات حاسوب (١)	نما ٠٠١
١٩	المجموع		١٩	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٢	دراسات قرآنية (تلاوة وتجويد)	سلم٠٠١	٢	دراسات قرآنية (تلاوة وتجويد)	سلم٠٠١
٢	إدارة الموارد البشرية	ادر٠٠٤	٢	اصول الفقه (١)	شرع٠٠٢
٣	احصاء إداري	ادر٠٠٦	٢	لغة اجنبية (٣)	انج٠٠٢
٢	مهارات الاتصال	ادر٠٠٥	٢	مدخل علوم السنة	سلم٠٠٢
٣	رياضيات للإدارة	ريضي٠٠١	٢	اساسيات التسويق	ادر٠٠٢
٢	مؤسسات مالية	محس٠٠٧	٢	مدخل التربية وعلم النفس	ترب٠٠١
٢	مبادي التمويل	محس٠٠٨	٢	محاسبة تكاليف	محس٠٠٢
٢	إدارة مكاتب	ادر٠٠٦	٣	الاحصاء الوصفي	قصد٠٠٢
٢	نظم دعم القرار	نماء٠٠٤	٣	تطبيقات الحاسب الالى في الإدارة	نماء٠٠٣
٢٠	المجموع		٢٠	المجموع	

الفصل الدراسي السادس			الفصل الدراسي الخامس		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٢	الفكر الإداري الاسلامي	ادر٠١٢	٢	الفكر الاسلامي والمفاهيم المعاصرة	سلم٠٠٦
٢	إدارة قنوات الامداد	ادر٠١٣	٢	مناهج البحث العلمي	ادر٠٠٨
٢	القانون التجاري	ادر٠١٤	٢	إدارة الوقت	ادر٠٠٩
٣	مدخل نظم المعلومات الإدارية	نماء٠٠٥	٢	إدارة المشروعات والجدوى	ادر٠١٠
٢	المحاسبة الإدارية	محس٠٠٥	٣	السلوك التنظيمي	ادر٠١١
٢	بحث التخرج	ادر٠١٥	٢	الإدارة المالية	محس٠٠٤
١٣	المجموع		١٣	المجموع	

#### وصف المواد

(سلم٠٠١) دراسات قرآنية تلاوة وتجويد: تهدف هذه المادة إلى تحسين تلاوة الطالب للقرآن الكريم، وتزويده بالقدر الضروري من أحكام التجويد. وتدریس المقدمات الأساسية لعلم التجويد، وأحكام النون الساكنة والتنوين، والميم الساكنة، والمد والقصر، وأنواع المد والوقف، ومخارج الحروف وصفاتها... الخ مع التطبيقات العملية وتمارين الطالب عليها.

(سلم٠٠١) دراسات قرآنية (حفظ): حفظ بعض السور من جزء تبارك، مع تطبيق بعض أحكام التجويد. (سلم٠٠٤) العقيدة: تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من الفهم العقدي السليم وفقاً للمناهج والمفاهيم الصحيحة. ومضمون، وتعريف، ومعنى العقيدة الإسلامية، وخصائصها، ومناهج المسلمين في التفكير العقدي، وبيان أركان العقيدة، وربطها بالحياة، ورد النظريات والشبهات الإلحادية والكفرية التي تبعد الناس عن دين الله.

(عرب٠٠٢، ٠٠١) لغة عربية (٢، ١): النحو: يهدف لأن تكون لدى الطالب المقدرة على الحديث بشكل صحيح، والكتابة بشكل سليم. ومدخل إلى دراسة اللغة العربية. ومحاوَر نحوية وأسلوبية يتناول المقال، فن الحديث، واللغة العربية في إطار الثقافة العربية. (مهارات اللغة): الكتابة الوظيفية: المقال، الرسائل الإدارية، التقرير، التلخيص، الكتابة وعناصرها: الفكرة، العاطفة، الأسلوب، الخيال.

(شرع ٠٠١) **مدخل فقه العبادات**: تهدف هذه المادة إلى التعريف بفقه العبادات، وأثر العبادة في تعزيز عناصر الإيمان وأثرها في الواقع العملي. والتعريف بالفقه، وأحكام الطهارة، والصلاة، والحج والزكاة، مع ربط الدراسة بالواقع العملي، ومستجدات العصر.

(ساس ٠٠١) **واقع العالم الإسلامي**: الدولة الإسلامية بين المثال والواقع، الملامح الجغرافية العامة للعالم الإسلامي، تطور خريطة العالم الإسلامي، سكان العالم الإسلامي، الواقع الاقتصادي (الموارد والأنشطة)، الواقع الاقتصادي ملامح الاقتصاد الإسلامي، مقومات التكامل الاقتصادي بين المسلمين، إمكانات التكامل الإسلامي بين المسلمين، استهداف العالم الإسلامي (ثقافية وحضارية)، استهداف العالم الإسلامي (سياسية وأمنية)، مشكلات العالم الإسلامي (مناطق التوتر)، الأقليات المسلمة في العالم.

(شرع ٠٠٢) **مدخل فقه المعاملات**: أنواع البيوع، والربا، والبنوك، والتأمين، وبيع السلم، والشفعة، والشركة والمزارعة، والمساقاة، والحوالة، والضمان، والكفالة والرهن وإحياء الأرض الموات معتمداً في ذلك على الواقع المعاش، والدراسات الحديثة، والنصوص من القرآن والحديث.

(سلم ٠٠٢) **مدخل علوم القرآن الكريم**: لمحة تاريخية عن علوم القرآن: المكي، والمدني، نزول القرآن أسباب النزول، تنجيم القرآن، جمع القرآن، كتابته، نزول القرآن على سبعة أحرف والمحكم والمتشابه.

(سلم ٠٠٤) **الدعوة**: أهداف ومناهج الدعوة: أهداف الدعوة: للدعوة إلى الله تعالى أهداف كثيرة تتوجه في مجملها إلى تحقيق الخير للإنسان عن طريق نشر الدين الإسلامي، ومبادئه، والعمل بموجب كتاب الله عز وجل، سنة المصطفى عليه الصلاة والسلام، وتحقيق هذا الخير منوط بتحقيق السعادة والسلام للجنس البشري، وذلك بتوافر الضرورات الخمس (المال، والنفس، والنسل، والعقل، والدين)، والتي لا غنى للإنسان عنها، حيث يحتاجها لقيام مصالح الدنيا والآخرة. مناهج الدعوة: تعريف المناهج الدعوية K أنواع المناهج الدعوية.

(سلم ٠٠٦) **الفكر الإسلامي والمفاهيم المعاصرة**: ربط الدارس بمكونات الفكر الإسلامي، وقضاياها، ومصادره، والنظر في منهج ودعائم الحكم في الإسلام بحسبانه ديناً ودولة مبتدئاً بمقدمة عن الفكر الإسلامي الإنساني، وتطوره منذ القدم إلى العصر الحديث، ثم يدرس الفكر الإسلامي: خصائصه، مميزاته، التطور الذي حدث له منذ بدء الرسالة، وأثر الفكر الإسلامي على أوروبا وتتضمن كذلك نظام الحكم في الإسلام وموقف الفرق الإسلامية، فيها ونظرتهم لها، ودراسة بعض أعلام الصوحة الإسلامية وأثرهم في إعادة الربط بين الدين والدولة.

(ادر ٠٠٨) **مناهج البحث العلمي**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب معنى، وأهمية البحث العلمي، خصائصه وأدواته، وكذلك خصائص الباحث والمناهج، ويدرك كذلك كيف يضع الخطة، ويصل إلى مصادر البحث العلمي، وكيفية اختيار العينة، أنواعها وطرق الإشارة إلى المصادر.

(رياض ٠٠١) **الرياضيات للإدارة**: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالتطبيقات الرياضية المختلفة التي يحتاجها في دراسة إدارة الأعمال. يشتمل المقرر على الموضوعات التالية: مقدمة في الجبر الخطي، المصفوفات وإجراء العمليات عليها، المعادلات الخطية الآتية وطرق حلها، التباديل والتوافيق، المتواليات العددية والهندسية.

(قصد ٠٠١) **مبادئ الاقتصاد**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات علم الاقتصاد وكيفية توظيف المفاهيم الاقتصادية في حل المشكلات ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: تعريف علم الاقتصاد وأهميته، سوق المنافسة الكاملة، سوق المنافسة الاحتكارية، نظرية الدخل القومي، قانون العرض والطلب، السلع الاستهلاكية، السلع التبادلية.

(أدر ٠٠٥) **مهارات الإتصال** : يهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب في التعبير الشفوي والكتابي في مجال إدارة الأعمال وتطبيقاتها. ويركز المقرر على أساليب تحرير التقارير والمراسلة واستعمال الوسائل الحديثة السمعية والبصرية للاتصال بصورة كاملة وفي مجال إدارة الأعمال التجارية بصفة خاصة.

(أدر ٠١١) **السلوك التنظيمي**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم ونظريات سلوك الفرد والمجموعة والمنظمة وتطوير قدراته في تحليل وتشخيص المشاكل السلوكية في العمل واقتراح الحلول المناسبة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: محددات السلوك الفردي من حيث دوافع الفرد، واتجاهاته، ورضائه عن العمل، وقدراته، والإختلافات بين الأفراد ومحددات السلوك الجماعي من حيث التماسك، والصراع، والقيادة، والاتصال ومحددات سلوك المنظمة من حيث الهيكل التنظيمي، والبيئة، والتغيير والتطوير التنظيمي.

(نما ٠٠٥) **مدخل نظم المعلومات الإدارية**: يهدف هذا المقرر إلى إيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والإرتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية. ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية إستراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة. يحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات.

(أدر ٠٠٢) **إدارة الإنتاج والعمليات**: يختص هذا المقرر بإيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتموين في كل من القطاعين الصناعي والخدمي. وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية

(أدر ٠٠٢) **اساسيات التسويق**: تتناول هذه المادة خمسة أبواب رئيسية: الباب الأول تعريف التسويق وأهميته وأقسامه ووظائفه. الباب الثاني المنافسة الاقتصادية، ودورها في التسويق، الباب الثالث التسعير، الباب الرابع المنتج، الباب الخامس الإعلام، والترويج و قنوات التوزيع.

(قصد ٠٠٢) **الإحصاء الوصفي**: أهمية الإحصاء الوصفي، وتحليل البيانات، وكيفية تفسيرها، وذلك من خلال تعريف الإحصاء من منظور إسلامي، وجمع البيانات، وعرضها، والتمثيل البياني للجداول، وتعريف مقاييس النزعة المركزية، وإدراك العلاقة بين الوسط الحسابي، والوسيط، والنوال، ومعرفة مقاييس التشتت والانحراف المعياري.

(انج ٠٠٣، ٠٠٢، ٠٠١) **اللغة الإنجليزية المتخصصة**: أهداف المنهج: أولاً تعريف الطلاب بلغة الإدارة والاقتصاد والإعلام. ثانياً تزويد الدارسين بأهم المصطلحات في هذه المجالات، ثالثاً تدريب الدارسين على قراءة موضوعات في مجالات الإدارة، والاقتصاد، والإعلام. أما الوسائل فهي: إعداد نماذج من الكتابات في الإدارة، والاقتصاد، والإعلام باللغة الإنجليزية للقراءة والشرح، والتعليق، وإعادة دروس في أسلوب الإدارة، والاقتصاد والإعلام باللغة الإنجليزية.

- (ادر٠٠٤) إدارة الموارد البشرية: نشأة مشكلة الأفراد، وتخطيط القوى العاملة، وطبيعة الوظائف العامة، وإنشائها وترتيبها، المرتبات والأجور، واختيار العاملين، وتعيينهم، والترقيات، والحوافز، والإجازات والتدريب ومحاسبتهم.
- (ادر٠٠٩) إدارة الوقت: مفهوم الإدارة، مفهوم الوقت، الوقت قيمة دينية، الوقت قيمة اقتصادية، الوقت قيمة حضارية، الوقت هو الحياة، الوقت عبارة عن وحدة قياس لحركة دوران الأرض حول نفسها وحول الشمس، وعلاقة الوقت بعناصر الإنتاج وأنواع الوقت.
- (ادر٠١٢) الفكر الإداري الإسلامي: التخطيط الإداري في الإسلام مكون العملية الإدارية التنظيم الإداري، ومفهومه في الإسلام التوجيه في الفكر الإسلامي. الرقابة في المنهج الإسلامي.
- (محس٠٠٤) الإدارة المالية: يتناول هذا المقرر: مفهوم الإدارة المالية، الأسواق المالية، القيمة الزمنية للنقود، القرارات الاستثمارية، وتقويم المشروعات، العائد والمخاطرة، التخطيط المالي، الحصول على الأموال، صيغ التمويل الإسلامية.
- (محس٠٠٥) المحاسبة الإدارية: يتناول هذا المقرر مفهوم وأهداف المحاسبة الإدارية. ومفاهيم وتصنيفات التكلفة، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، تحليل التعادل وتخطيط الأرباح، عدم التأكد، وتحليل الحساسية.
- (محس٠٠٢) محاسبة التكاليف: يتناول هذا المقرر ماهية، وتحليل، وتبويب عناصر التكلفة، نظريات تحميل التكاليف.
- (ادر٠٠١) مبادئ علم الإدارة: تعريف الإدارة، وأهدافها، ونشاطاتها، النظريات الأساسية في علم الإدارة، مناهج الإدارة العامة، الإدارة الخاصة (إدارة الأعمال).
- (محس٠٠١) مبادئ المحاسبة: تعريف المحاسبة. نظريات القيد المزدوج، الدفاتر المحاسبية، ميزان المراجعة، الحسابات الختامية، عمل الميزانية العمومية، التسويات الجردية، والتسويات الجردية التي تتم على الحسابات بمختلف أنواعها، وكذلك المحاسبة عن عمليات البيع الإيجاري.
- (ادر٠١٦) الإحصاء الإداري: تعريف الاحتمالات، اختبارات الفروض، السلاسل الزمنية، الأرقام القياسية، الممارسات الإحصائية في الإدارة.
- (ادر٠١٤) القانون التجاري: يهدف المقرر إلى دراسة تطور القانون التجاري وخصائصه، ثم الأعمال التجارية بطبيعتها وبالمتابعة، والتجار ودفاتر التجارة والسجل التجاري والمؤسسة التجارية والشركات التجارية وشركات الأشخاص وشركات الأموال: المساهمة والمساهمة الخاصة وأنواع خاصة من الشركات المحدودة المسؤولة والأجنبية.
- (نما٠٠٢) تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمصطلحات والبرمجيات ونظم التشغيل ذات الصلة ببيئة العمل. ويتم التركيز على تنمية المهارات في الجوانب التالية: الطباعة الاحترافية، قواعد البيانات، اللوحات الجدولية، رسومات العرض البياني، واستخدام الإنترنت في الأعمال التجارية. إضافة إلى ذلك سيتم تدريس حزمة البرامج الإحصائية للعلوم الاجتماعية في تحليل البيانات.
- (محس٠٠٨) مبادئ التمويل: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بأساسيات الإدارة المالية وتوضيح المفاهيم الرئيسية المتعلقة بقرارات الإدارة المالية. من الموضوعات التي يتضمنها المقرر أهداف وقرارات الإدارة المالية ودراسة طبيعة الأسواق المالية ومفهوم القيمة الزمنية للنقود وتقييم الاستثمار في الأوراق المالية من أسهم وسندات توضح العلاقة بين العائد والمخاطر وتقييم الاستثمار الرأسمالي في ظل التأكد وتحليل القوائم المالية ودراسة أساليب التخطيط المالي والرقابة المالية وإدارة رأس المال العامل.



(محس ٠٠٧) **المؤسسات المالية:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف والعمليات الأساسية للمؤسسات المالية ودراسة الجوانب النظرية والعملية للقرارات المالية في هذه المؤسسات مع التركيز على البنوك التجارية والمؤسسات المالية الوسيطة. ( ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر إدارة الأصول والخصوم ورأس المال وتقييم الائتمان وسياسات الإقراض وإدارة السيولة وتقييم كفاءة البنوك التجارية وأدائها المالي وإدارة المخاطر) ويتضمن المقرر أيضاً دراسة الخصائص الأساسية لمؤسسات المالية الأخرى المتمثلة في شركات التأمين وصناديق وشركات الأستثمار.

(أدر ٠١٣) **إدارة قنوات الإمداد:** يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالتحليل التفصيلي اللازم لتخطيط و تنفيذ النظم اللازمة لإدارة تدفق المواد في المنشآت الصناعية والخدمية وذلك لتسهيل إدارة كافة مراحل قنوات الإمداد. ويشمل المقرر موضوعات مثل: نظم إدارة الطلب، أساليب التنبؤ بالطلب علي المواد، نظم الرقابة على المخزون لقنوات التوزيع، نظم تخطيط المواد والطاقة الإنتاجية، نظم جدولة طلبات الزبائن.

(نما ٠٠٤) **نظم دعم القرار الجماعي:** يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على المفاهيم والتقنيات الداعمة للنشاطات المتعلقة بإتخاذ القرار الجماعي حيث تتضمن مواضيع الدراسة قواعد مفاهيم عمليات وأساليب إتخاذ القرار الجماعي، البناء التركيبي لنظم دعم إتخاذ القرار ومستويات المساندة وتقنياتها، وأثر إتخاذ الأفراد والمنظمات للقرارات في المجموعات مع تطبيق طريقة العمل الجماعي علي المشروعات والواجبات الدراسية. العمل المختبري المقترح (مختبر مغلق): إستخدام مختلف الأدوات المعمول بها في بناء وتطويرنظم دعم القرار الجماعي والتمرين العملي في المختبر على عمليات القرار الجماعي، وتنمية قدرات الطالب على عمليات فعليه لنظم دعم القرار الجماعي بإستخدام برامج حاسوب متخصصة مثل برنامج لوتس (Lotus Notes).

(نما ٠٠١) **تطبيقات حاسوب (١):** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمقدمة عن الحاسب الآلي وتعريفه بمكوناته وطريقة تشغيله، وتمثيل البيانات ومقدمة عن شبكات الحاسوب والإنترنت. كما يتعرض المقرر عملياً للتطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي والتي تشمل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني ومقدمة عن إستخدام برنامج EXCEL. العمل المقترح في المعامل: يشمل التطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي مثل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني، ومقدمة عن الإنترنت والجدول الإلكتروني. ويتضمن واجبات برمجية للتمرين علي استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر.

(نما ٠٠٢) **تطبيقات حاسوب (٢):** يشمل هذا المقرر مقدمة عن قواعد البيانات وخصائصها وفوائدها ونماذجها ومعمارياتها وتصميمها ولغاتها SQL & PL/SQL وعلاقتها وقيوده، وإستخدام برنامجي ADVANCED EXCEL و ACCESS في تصميم الجداول الحسابية الإلكترونية والتطبيقات الإحصائية وقواعد البيانات، الرسوم البيانية والتخطيطية للأعمال. العمل المقترح في المعامل ويتضمن واجبات برمجية للتمرين علي استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر وتشمل حل مشكلات العمل و/أو تطبيق مشروعات صغيرة مثل الجداول الحسابية الإلكترونية، قواعد البيانات، التطبيقات الإحصائية.

(أدر ٠٠٦) **أدارة مكاتب:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارس بمفهوم ووظيفة الإدارة المكتبية، والامام بعلاقة المكتب بالإدارات الأخرى، والاتجاهات الحديثة في الاعمال المكتبية ووظائفها وموقعها في الخريطة التنظيمية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف الاعمال المكتبية، جودة الاعمال المكتبية والرقابة عليها، البيئة المادية للمكتب، الاجراءات المكتبية وكيفية تبسيطها، والنماذج الاساسية لإدارة المكاتب.

(أدر ٠١٣) **دراسة الجوى وتقييم المشروعات:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالكيفية التي يستطيع مع خلالها تقييم جدوى المشروعات من خلال الإلمام بالأصول العلمية لإنشاء المشروعات الجديدة وتقويمها في ضوء الدراسات الفنية والتسويقية والإدارية والاقتصادية ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : الإطار العام

لدراسة الجدوى من حيث مفهوم المشروع ، الدراسة النظرية للمشروع ( الفنية – التراخيص ) ، دراسة الجدوى المبدئية من خلال مراحلها ، التحليل المالي ، والاقتصادي للمشروع .  
(أدر ١٥) **بحث التخرج:** يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب في تفهم طبيعة البحوث في مجال إدارة الأعمال . سيتعلم الطالب المفاهيم والأدوات المختلفة لاختيار العينات وجمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج باستخدام المسح الميداني والتجارب. كما يركز المقرر من خلال التعليم التجريبي على تنمية قدرات الطالب على تقييم نتائج البحوث واستخدامها وتقديمها في صورة تقرير.

### برامج الدراسات العليا أولاً: الدبلوم العالي

#### أهداف البرامج:

- إعداد وتأهيل الإداريين المهنيين والاكاديميين المتميزين المتفاعلين اجتماعياً والقادرين تقنياً، وفقاً لحاجات وقيم المجتمع ومعايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا.
- تقديم نتائج في مجالات إدارة الأعمال متميز كما ونوعاً، يساهم في تراكم المعرفة، ويطور الممارسات المهنية والاكاديمية، ويعزز جهود الإصلاح الإداري.
- التعرف على المبادئ الأساسية لعلم الإدارة العامة وتطورها وقواعد التنظيم الإداري وسلوك العاملين في المؤسسات الإدارية في الدولة ودور الإدارة العامة في التنمية القومية.
- تنمية المجتمع من خلال المساهمة في المبادرات والبرامج البحثية والتدريبية والاستشارية، في إطار من الشراكة الإستراتيجية مع المؤسسات المحلية والعالمية.

#### د. الدبلوم العالي في إدارة الأعمال

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	إدارة التسويق	أدر٢١	٣	أساسيات الإدارة	٧١١
٣	إدارة قنوات الامداد	أدر٢٢	٣	إدارة الموارد البشرية	٧١٢
٣	إدارة الإنتاج والعمليات	أدر٢٣	٣	اساسيات المحاسبة المالية	محس١
٣	التكاليف والمحاسبة الإدارية	محس٢١	٣	نظم المعلومات الإدارية	٧١١
٣	الإدارة الاستراتيجية	أدر٢٤	٣	الإدارة المالية	محس٢
٣	ورقة بحثية	أدر٢٥	٣	الاقتصاد	شرع٨١١
			٣	اساسيات الاحصاء ومناهج البحث العلمي	محس٢١
١٨	المجموع		٢١	المجموع	

#### وصف المواد

(أدر١١) **أساسيات الإدارة:** يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بأهم المفاهيم الإدارية في منظمات الأعمال. والتعريف بمفهوم الإدارة ومجالات تطبيقها ومدارسها المختلفة توضيح عناصر العملية الادارية وتطبيقاتها. التطورات النظرية والتطبيق في الإدارة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: أسس نظرية الإدارة وممارستها، المساهمات الرئيسية للفكر الإداري، وأنماط التحليل الإداري، مدارس الإدارة كما يقوم بالتركيز على عناصر العملية الإدارية من تخطيط، تنظيم، توظيف، قيادة، ورقابة وكذلك دراسة وظائف المنظمة .

(اد٧١٢) إدارة الموارد البشرية: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية والدور الذي تلعبه في تحقيق أهداف المنظمة ويتضمن المقرر الموضوعات الآتية: أهمية إدارة الموارد البشرية ، تحليل الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الاستقطاب والتعيين، اختيار واختبار الموظف، مقابلات المرشحين، التدريب والتنمية ، تقويم الأداء ، المكافآت ، النقل والترقيات و إنهاء الخدمة ، الأمن والسلامة، التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية، إدارة الموارد البشرية وشؤون الأفراد، تحديد إحتياجات الموارد البشرية، إدارة التطوير التنظيمي إدارة المسار الوظيفي، الأجور والحوافز المالية، إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية .

(محس٧١١) اساسيات المحاسبة المالية : يهدف هذا المقرر إلى الحصول على معرفة تخصصية. تطبيق الاجراءات والسياسات المحاسبية. إستخدام التقنيات الحديثة فى إعداد القوائم والتقارير المالية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: معايير المحاسبة الدولية. إعداد القوائم المنشورة. قائمة الدخل المنشورة. قائمة الميزانية العمومية. قائمة التدفقات النقدية. قائمة القيد فى حقوق الملكية. إعداد القوائم المالية المعدة للشركات القابضة والتابعة. السياسات المحاسبية.

(محس٧١٢) الإدارة المالية: يهدف هذا المقرر إلى توسيع معارف الطالب في مجال تحليل القرارات المتعلقة بالاستثمار والتمويل. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: تحليل التدفقات النقدية وتقييم الاستثمار في الأصول الرأسمالية في ظل المخاطرة وتحديد مصادر التمويل وحساب تكلفة الأموال ودراسة نظرية هيكل التمويل وسياسة توزيع الأرباح ، صيغ التمويل الإسلامية. أنواع تشكيل تنظيمات العمل سوق الخرطوم وسوق نيويورك الاسواق المالية ومخاطر الاستثمار في الاسهم والسندات التحليل المالي.

(نما٧١١) نظم المعلومات الإدارية: يهدف هذا المقرر إلى إيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية فى المنظمة، والإرتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية. ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية فى توفير قاعدة تكنولوجية إستراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التى تعتمد على شبكات المعلومات فى ظل عصر العولمة. يحتوى المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات.

(ادر٧٢٣) إدارة الإنتاج والعمليات: يهدف هذا المقرر إلى إيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتمويل فى كل من القطاعين الصناعي و الخدمي. وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى فى المنشأة، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات فى المنشأة، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات فى ضوء المستجدات العالمية

(أمر٧٢٤) الإدارة الإستراتيجية: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الضرورية عن وظيفة الإدارة العليا في منشآت الأعمال وذلك بشرح المفاهيم الأساسية التي تقوم عليها هذه الوظيفة مع التركيز على صياغة وتطبيق الاستراتيجية الخاصة بذلك النوع من المنشآت . وتستخدم الحالات الدراسية المستمدة من قطاعات صناعية وتجارية مختلفة بهدف تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي.

(ادرا٧٢١) إدارة التسويق: يهدف المقرر تزويد الطالب بمفاهيم واسعة في مجال التسويق، مساعدة الطلاب في معرفة الأسس الأكاديمية والفنية التي تساعدهم في العمل في مجال التسويق. التوسع في دراسة التسويق للعمل في المجال الأكاديمي في مجال التسويق، وتعزيز المهارات الضرورية للطلاب لتطبيق معارفهم في المنشآت والأعمال التي سوف يعملون بها. يحتوي المقرر على عناصر إدارة التسويق: النظام التسويقي والبيئة التسويقية. تحليل الأسواق الاستهلاكية والصناعية تجزئة السوق، المزيج التسويقي: تخطيط وتطوير المنتجات، قرارات التسعير، قرارات التوزيع والترويج، التسويق في المؤسسات التي لا تهدف إلى تحقيق الأرباح.

(أدر٧٢٢) إدارة قنوات الإمداد: يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالتحليل التفصيلي اللازم لتخطيط وتنفيذ النظم اللازمة لإدارة تدفق المواد في المنشآت الصناعية والخدمية وذلك لتسهيل إدارة كافة مراحل قنوات الإمداد. ويشمل المقرر موضوعات مثل: نظم إدارة الطلب، أساليب التنبؤ بالطلب على المواد، نظم الرقابة على المخزون لقنوات التوزيع، نظم تخطيط المواد والطاقة الإنتاجية، نظم جدولة طلبات الزبائن.

(ادر٧٢٥) ورقة بحثية: موضوع بحث يقدمه الطالب استكمالاً لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية يعكس مشكلة إدارية تجسد مدى قدرته على تطبيق مهارات البحث العلمي المتعلقة بتحديد مشكلة البحث والطريقة والإجراءات وجمع البيانات وتحليلها ومناقشة النتائج واستخلاص التوصيات والمقترحات وتوثيق المراجع.

### بد برنامج الدبلوم العالي في الإدارة العامة

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	اساسيات التنظيم الإداري	ادرا٧٢١	٣	أساسيات الإدارة	ادرا٧١١
٣	إدارة التنمية في الدولة المعاصرة	ادرا٧٢٢	٣	إدارة الموارد البشرية (١)	ادرا٧١٢
٣	اسايات الإدارة المالية والموازنة	محس٧٢١	٣	نظم المعلومات الإدارية	نما٧١١
٣	اسايات الحكم المركزي واللامركزي	ادرا٧٢٣	٣	اساسيات الاحصاء ومناهج البحث العلمي	محس٧١١
٣	البحث المكمل	ادرا٧٢٤	٣	اساسيات السلوك التنظيمي	ادرا٧١٣
			٣	الإدارة المالية	محس٧١٢
١٥	المجموع		١٨	المجموع	

### وصف المواد

(ادرا٧١١) أساسيات الإدارة العامة: ماهية الإدارة، الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، علاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى، مدارس ووظائف الإدارة..

(ادرا٧٢١) التنظيم الإداري: مفهوم التنظيم الإداري، مبادئ التنظيم الإداري، أنواع التنظيم الإداري، مستويات التنظيم الإداري الثلاثة، التنسيق والإتصالات الإدارية، القيادة والتنظيم الإداري، نظريات التنظيم الإداري، مسارات إتخاذ القرار في التنظيم الإداري.

(محس٧٢١) أساسيات الإدارة المالية والموازنة: ماهية الإدارة المالية، القطاع المالي والاقتصادي، التخطيط المالي، التمويل، إدارة مصارف الزكاة، الرقابة المالية، الرقابة المالية، الموازنة وأنواعها. تطبيقات الموازنة في السودان.

(ادرا٧٢٢) أساسيات الحكم المركزي واللامركزي: ماهية الحكم اللامركزي، الحكم اللامركزي المقارن، دراسة تجارب الحكم اللامركزي في السودان، ماهية الحكم المحلي، أشكال الحكم المحلي، قوانين الحكم المحلي.

(ادر٧١٣) السلوك التنظيمي: تأثير السلوك الفردي والجماعي على فعالية المنظمات في القطاعين العام والخاص، ترشيد السلوك الإداري، تنمية قدرات الأفراد للإسهام في أداء المنظمة وزيادة كفاءتها.

(ادر٧٢٢) إدارة التنمية في الدولة المعاصرة: مفهوم التنمية بصورة عامة، التنمية الريفية والحضرية، مشاكل ومعوقات التنمية الريفية نماذج ناجحة للتنمية الريفية. الدولة المعاصرة تكونها ومهامها وبنيتها الهيكلية. دور الدولة في الحراك العالمي المعاصر والعلاقات البيئية المعقدة في عالم اليوم.

(نما٧١١) أساسيات نظم المعلومات الإدارية: المبادئ والأصول وتشمل: الإدارة ونظم المعلومات، عنصر الإدارة، عنصر المعلومات، عنصر النظم، وظائف نظام المعلومات الإدارية، تطوير نظم المعلومات الإدارية وتشمل: دور حياة نظام المعلومات ويشمل: مرحلة البحث والدراسة، مرحلة التحليل، أدوات التحليل، مرحلة التصميم، خريطة هيكل النظام، مرحلة التطبيق، مرحلة الاختيار، تشغيل وتقييم النظام.

(ادر٧١٢) أساسيات وتنمية الموارد البشرية: ماهية الموارد البشرية، وظائف الموارد البشرية. تخطيط القوى العاملة. الوظائف التنفيذية الاختيار والتعيين الموارد البشرية في الدولة المسلمة.

(ادر٧٢٩) البحث الكمال: موضوع بحث يقدمه الطالب استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة العلمية يعكس مشكلة إدارية تجسد مدى قدرته على تطبيق مهارات البحث العلمي المتعلقة بتحديد مشكلة البحث والطريقة والإجراءات وجمع البيانات وتحليلها ومناقشة النتائج واستخلاص التوصيات والمقترحات وتوثيق المراجع .

(ادر٧١١) أساسيات الإحصاء ومناهج البحث العلمي: أولاً: البحث العلمي: تعريف البحث العلمي، مناهج البحث العلمي، أدوات البحث العلمي، إعداد خطة البحث العلمي. ثانياً: الإحصاء: المفاهيم الأساسية للإحصاء، تمثيل البيانات، طرق الكتابة العلمية.

## ثانياً - الماجستير

### ١. برنامج ماجستير العلوم في إدارة الأعمال (MSC.BA)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	إدارة الجودة الشاملة	ادر٨٢١	٣	الإدارة المالية المتقدمة	مخس٨١١
٣	بحوث العمليات	ادر٨٢٢	٣	إدارة تسويق متقدمة	ادر٨١١
٣	تحليل الأعمال الاستراتيجية	ادر٧٢٤	٣	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	ادر٨١٢
٣	مناهج البحث العلمي	ادر٨٢٣	٣	إدارة الموارد البشرية (٢)	ادر٧١٢
٣	إدارة الأعمال الدولية	ادر٨٢٤	٣	الاقتصاد الإداري	قصد٨١٢
١٥	المجموع		١٥	المجموع	

## وصف المواد

(ادر٨٢٢) بحوث العمليات: أهداف المقرر تتمثل في تعريف الطالب بطرق ونظريات علم بحوث العمليات التي تساعد على اكتساب مهارة حل المشاكل الإدارية والمحاسبية والمالية مفردات المقرر تتمثل في: مقدمة في علم بحوث العمليات، البرمجة الخطية وحل نماذج البرمجة الخطية عن طريق الرسم البياني وطريقة السمبلكس، حالات خاصة في البرمجة الخطية، النموذج الثنائي، تحليل حساسية الحل الأمثل، مسألة النقل، تصميم مسألة النقل وحلها، مسألة التخصيص، تصميم مسألة التخصيص وحلها.

(ادر٨٢٣) **مناهج البحث العلمي**: يهدف هذا المقرر إلى شرح مفهوم وعناصر البحث ومكوناته ومراحل البحث العلمي، أغراض وأهمية البحث العلمي، الأنواع المختلفة لبحوث وخصائص البحث العلمي، أساليب البحث العلمي، صيانة مشكلة وأهداف، الأطار النظري وفرضيات وتصميم البحث. أساليب جمع البيانات، القياس، الموثوقية الاعتمادية، تحليل البيانات، كتابة وعرض التقرير العام وتمكين الدارس من فهم أفضل حول كيفية القيام بأبحاث في مراحل دراسات الاعمال وفهم أفضل للعناصر الرئيسية ومكونات البحث في العلوم الإدارية. وفهم عملية البحث العلمي وتمكينه من إعداد المقترحات البحثية وكتابة التقارير البحثية في مجال إدارة الاعمال. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مقدمة عن منهجية البحوث العلمية وطبيعتها في إدارة الاعمال. تحديد وتصميم موضوع البحث. الأطار النظري. فهم فلسفة ومناهج البحث العلمي. تصميم البحث. أخلاقيات البحث العلمي. استخدام البيانات الثانوية. إختيار مجتمع وعينة البحث. جمع البيانات من خلال الملاحظة. جمع البيانات الأولية من خلال المقابلات. جمع البيانات باستخدام الاستبيان، تحليل البيانات الكمية تحليل البيانات النوعية كتابة وتقديم التقرير. دراسة الحالة.

(ادر٨١٢) **دراسة الجدوى وتقييم المشروعات**: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالكيفية التي يستطيع من خلالها تقييم جدوى المشروعات ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف المشروع، الدراسة النظرية للمشروع (الفنية، التراخيص)، دراسة الجدوى المبدئية، التحليل المالي، والاقتصادي للمشروع، اتخاذ قرار قبول أو رفض المشروع، دراسة حالة.

(قصد٨١٢) **الاقتصاد الإداري**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارس بالجوانب الاقتصادية ذات العلاقة بالإدارة. ويشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في الاقتصاد، الطلب، العرض توازن السوق الإنتاج، الأسعار، الإحلال والتجديد. العلاقات الرياضية والاقتصادية المهمة في تحليل سلوك المنشأة، تحليل الطلب والمرونة وتقدير دالة الطلب، دوال الانتاج في الأجلين القصير والطويل، وتحليل التكاليف للأجلين القصير والطويل وتقدير دوال الانتاج والتكاليف، المبرمجة واستخداماتها، الطرق المختلفة للتسعير وأثرها على المنشأة، دور الحكومة في نشاط قطاع الأعمال، قرارات الاستثمار وانعكاساتها، تحليل المنشأة في ظل عدم التأكيد، معالم الاقتصاد الكلي التي تهم المنشأة.

(ادر٨٢٤) **إدارة الأعمال الدولية**: يهدف هذا المقرر على تزويد المشاركين بمفهوم الاعمال الدولية وبيئتها وتنظيمها وممارساتها. التعريف بتطبيق وتطوير الاعمال الدولية ومجالاتها وأهميتها، توضيح أهمية وسائل وأشكال المنافسة على مستوى الشركات متعددة الجنسيات، التعريف باستراتيجيات ووظائف الإدارة الدولية عبر الثقافات ليكون المشارك في موقف يمكنه من الألمام بتطبيق وظروف ومشاكل العمل وممارساته في بيئات مختلفة. إكتساب ممارسة التعامل والاتصال والتعاون مع الجهات وجنسيات متعددة. إكتساب مهارات العمل بأليات وفي إطار نظم متطورة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مقدمة: أهمية وماهية الاعمال الدولية. بيئة الإدارة الدولية. نماذج وصيغ وتصنيف الشركات متعددة الجنسيات. أسئلة وتمارين عملية، كيف تدير على المستوى الكوني، كيف تدير عبر ثقافات مختلفة (الإدارة في ثقافات متباينة). المفهوم الثقافي في إدارة الاعمال الدولية. التخطيط الاستراتيجي الدولي (المراحل، دراسة بيئة المناخ والاستثمار، الرقابة والتنظيم الإداري). تنظيم ووظائف الاعمال الدولية أسئلة عملية. إستراتيجيات التنافس الدولي. إستراتيجية التنظيم في الاعمال الدولية. التسويق الدولي، دراسة وتحليل الاسواق والمزيج التسويقي المسؤولية الاجتماعية. فوائد ومخاطر المنظمات متعددة الجنسيات. أسئلة وحالات عملية

(أدر ٨٢١) إدارة الجودة الشاملة: هذا المقرر يهدف إلى عكس حاجة المنشأة إلى تحسين الإنتاجية والإهتمام بالمتغيرات السوقية وذلك بالتركيز على مزيج من الأدوات والخبرات مثل التركيز على العميل، والمشاركة الكلية، والتحسين المستمر. يغطي المقرر موضوعات مثل: التحسين المستمر لعملية المعالجة، والشراكة مع الموردين، ومقاييس تقييم الأداء، والضبط الإحصائي لعملية المعالجة، والمقارنة بالتميز والاستفادة من دوال الجودة.

(محس ٨١١) الإدارة المالية المتقدمة: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارسين بأساليب ووسائل الإدارة المالية. التعرف على النظريات المتعلقة بهيكل التعديل الإلمام بالتحليل المالي المتقدم وطرق تقييم المشروعات الاستثمارية. الإلمام بالمهام الاستراتيجية للإدارة المالية. المعرفة التامة بالمفاهيم الأساسية للإدارة المالية. إستخدام الوسائل وأدوات التحليل المالي في قرارات الاستثمار وإدارة المال العامل ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: الإدارة المالية وعلاقتها مع علوم المعرفة الأخرى. تعاريف، وظيفة الإدارة المالية، أهداف الإدارة المالية. الإدارة والتحليل المالي، الأسس، المفاهيم أدوات التحليل المالي، تحليل القوائم المالية. إستخدام المؤشرات بالتحليل المالي. إدارة راس المال العامل إدارة الزمم المدينة. تحليل الائتمان نماذج التنبؤ بالفشل المالي. أنواع مخاطر الائتمان الاستثمارات المالية. قياس مخاطر الالتزامات الاستثمارية. قرار إختبار هيكل راس المال.

(أدر ٨١١) إدارة التسويق المتقدمة: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الدارس من فهم مهام إدارة التسويق. إلتقاط رؤى التسويق. الاتصال بالمستهلكين. تشكيل عروض السوق، تقديم وتوصيل القيمة. كيفية النجاح من خلق نمو طويل الأجل تعريف التسويق في القرن (٢١) ومفاهيمه الأساسية. خلق القيمة، الرضاء و الولاء للمستهلكين. تحليل سلوك المستهلك. تحليل سوق البائعين تجزئة وإستهداف الأسواق. بناء العلامات التجارية، تطوير وبناء وضع الماركة في السوق وإستراتيجيات دورة حياة المنتج، تحديد إستراتيجية المنتج. تصميم وإدارة تسويق المنتجات. تطوير الإستراتيجيات التسعيرية. تصميم وإدارة العلاقات مع العميل. إدارة أسواق التجزئة والجملة والامداد. تصميم وإدارة الاتصالات التسويقية المتكاملة. التسويق الداخلي. المسؤولية الاجتماعية للتسويق.

(أدر ٨٢٥) تحليل الأعمال الإستراتيجية: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من دراسة وظيفة الإدارة العليا لمنشآت الأعمال في ظل بيئة متغيرة حيث يركز عملية التحليل الإستراتيجي والسياسات الإدارية من خلال تناوله لتعريف والمفاهيم الأساسية لتحليل الأعمال من واقع البناء الإستراتيجي بمراحله المختلفة من تحديد لغاية المنشأة وأهدافها العامة، وتحليل بيئتها الخارجية والداخلية والتعرف على الفرص والمخاطر التي تواجهها وتحليل بيئتها الداخلية لتحديد نواحي القوة والضعف التي تتسم بها ووضع السياسات والإستراتيجيات الملائمة وتنفيذها والرقابة عليها، ويعتمد المقرر في كل ذلك على إستخدام الحالات العلمية.

(أدر ٨١٢) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية: يهدف هذا المقرر إلى إبراز مفهوم الإدارة الإستراتيجية في ممارسات إدارة الموارد البشرية ودورها في إنجاح المنظمات من خلال الموائمة بين إستراتيجية إدارة الموارد البشرية وإستراتيجية المنظمة. التعريف بمفهوم نمط الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية وأهمية المنافسة في التغيرات البيئية توضيح أثر العنصر النفسي والتغيرات البيئية على خصائص ومهام المنظمة المتعلقة بإدارة العنصر البشري. تسليط الضوء على المستجدات التي أدخلت لنمط الفكري لإدارة شؤون العاملين (إدارة الأفراد) والتي هدفت إلى جعل هذه المهام ومن الموضوعات التي يتناولها: الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية، تعريفها، مفهومها، وأهميتها. مراحل وخطوات التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية. التحليل الإستراتيجي لبيئة المنظمة ورؤيتها ورسالتها

وأهدافها ، التحليل الإستراتيجي للبيئة الفرعية الداخلية والخارجية ... الموارد البشرية ، التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية ، صياغة سياسات الموارد البشرية : الاختيار من مصادر الموارد البشرية ، سياسات الاختيار والتعيين ، سياسة التدريب والنمو السريع ، سياسة التحفيز ، أسئلة للمنافسة + دراسة حالة ، قضايا إستراتيجية خاصة ، استخدام فرق العمل ، العلاقات مع نقابة العاملين ، نوعية بيئة العمل ، إدارة التباين ، إستراتيجية إدارة الموارد البشرية في المنظمة متعددة الجنسيات ، أسئلة للمناقشة + حالات عملية ، العلاقات الصناعية المسؤولية الاجتماعية .

## ٢. برنامج ماجستير إدارة الاعمال (MBA) لغير المتخصصين والمتخصصين في إدارة الاعمال

الفصل الدراسي الثاني (مشترك)			الفصل الدراسي الاول (لغير المتخصصين في الإدارة)		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	التكاليف والمحاسبة الإدارية	محس٨٤١	٣	اساسيات إدارة الاعمال	ادرا٨٣١
٣	إدارة التسويق	ادرا٨٤٤	٣	المحاسبة المالية	محس٨٣١
٣	إدارة الموارد البشرية	ادرا٨٤٢	٣	الاحصاء للإدارة	قصدا٨٣١
٣	نظم معلومات إدارية	نما٨٤١	٣	الاقتصاد	قصدا٨١٢
٣	إدارة الانتاج والعمليات	ادرا٨٤٣	٣	مهارات الاتصال	ادرا٨٣١
١٥	المجموع		١٥	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع (تخصص عام)			الفصل الدراسي الثالث (مشترك)		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	ادرا٨٦١	٣	الريادة في الاعمال التجارية	ادرا٨٢٣
٣	إدارة الاعمال الدولية	ادرا٨٦٢	٣	اخلاقيات العمل	ادرا٨٥١
٣	إدارة الجودة الشاملة	ادرا٨٦٣	٣	الإدارة الاستراتيجية	ادرا٨٥٢
٣	قضايا إدارية معاصرة	ادرا٨٦٤	٣	إدارة العمليات اللوجستية	ادرا٨٥٣
٣	تحليل الاعمال الدولية	ادرا٨٦٥	٣	مناهج البحث العلمي	ادرا٨٢٥
١٥	المجموع		١٥	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع (تخصص التسويق)			الفصل الدراسي الرابع (إدارة الموارد البشرية)		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	تسويق الخدمات	نما٨٨١	٣	نظم معلومات الموارد البشرية	نما٨٧١
٣	التسويق الالكتروني	نما٨٨٢	٣	علاقات العمل	ادرا٨٧١
٣	استراتيجيات التسويق	ادرا٨٨١	٣	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الدولية	ادرا٨٧٢
٣	قضايا معاصرة في التسويق	ادرا٨٨٢	٣	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	ادرا٨٧٣
٣	بحوث التسويق	ادرا٨٦٥	٣	التدريب والتنمية الإدارية	ادرا٨٦٥
١٥	المجموع		١٥	المجموع	



(أدر٧١) **أساسيات إدارة الأعمال:** يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بأهم المفاهيم الإدارية في منظمات الأعمال والتعريف بمفهوم الإدارة ومجالات تطبيقها ومدارسها المختلفة، توضيح عناصر العملية الادارية وتطبيقاتها، التطورات النظرية والتطبيق في الادارة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: أسس نظرية الإدارة وممارستها، المساهمات الرئيسية للفكر الإداري، وأنماط التحليل الإداري، كما يقوم بالتركيز على عناصر العملية الإدارية من تخطيط، تنظيم، توظيف، قيادة، ورقابة وكذلك دراسة وظائف المنظمة .

(قصد٨٣١) **الإحصاء الإداري:** يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم والطرق الإحصائية التي تساعد في تحليل وتفسير الظواهر والمشاكل الإدارية والاقتصادية وبالتالي اتخاذ القرار المناسب. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر مراجعة بعض المفاهيم في الإحصاء الوصفي، والاحتمالات، والمتغيرات العشوائية وتشتمل العينات وطرق اختيارها والتقدير الإحصائي، واختبار الفروض الإحصائية، والارتباط الخطي، والانحدار البسيط والمتعدد، وتحليل التباين. وتعتمد التطبيقات العملية لهذه الموضوعات على البرمجيات الجاهزة في الحاسوب.

(أدر٨٣٢) **مهارات الإتصال:** يهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب في التعبير الشفوي والكتابي في مجال إدارة الأعمال وتطبيقاتها، وتنمية مقدرات الطالب في مجال الاتصال الإداري. ويركز المقرر على أساليب تحرير التقارير والمراسلة واستعمال الوسائل الحديثة السمعية والبصرية للاتصال بصورة عاملة وفي مجال إدارة الأعمال التجارية بصفة خاصة. الاتصال في ظل ثقافات مختلفة. الجوانب السلوكية في الاتصال. الاتصالات التنظيمية والإدارية .

(أدر٨١٥) **اخلاقيات الأعمال:** يهدف هذا المقرر الى تناول المتغيرات الدولية وتأثيرها على إدارة منظمات الأعمال تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بأخلاقيات العمل وأهميتها. تقديم أهم النظريات القائمة عليها أخلاقيات العمل تزويد الطلاب بمفاهيم وأسباب الفساد الإداري وكيفية معالجته. شرح وترسيخ مفهوم المسؤولية الاجتماعية ودورها في الانتاج والانتاجية. ومن الموضوعات التي يشتمل عليها المقرر: القيم ونظرية الإدارة بالقيم الاخلاق (مفاهيم اساسية). اخلاقيات إدارة الأعمال (نظرة كلية). اصحاب المصالح والمسؤولية الاجتماعية للمنظمة. القضايا الاخلاقية لمنظمات الأعمال الفساد المالي والإداري والاخلاقي وسبل المواجهة. الحكومة ومحاربة الفساد. تطبيق عملي من منظور اخلاقي لنجاح المنظمات. السمات المميزة للإدارة العربية وسلوك الاخلاق. دور القيم الاسلامية في اخلاقيات العمل.

(أدر٨٦١) **إدارة التغيير والتطوير التنظيمي:** تهدف هذه المادة إلى معرفة عوامل التغيير، وتأثيرها على المنظمات في تحقيق استراتيجياتها، وتطوير تقنيات التطوير التنظيمي للتعامل مع متغيرات التنظيم. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مفهوم التغيير والتطوير التنظيمي. أهداف التغيير. مجالات التغيير. خصائص التغيير. الحاجة إلى التغيير. مراحل التغيير. واستراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير.

(أدر٨٧٢) **إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الدولية:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بموقع وطبيعة إدارة الموارد البشرية الدولية والفرق بينها وبين إدارة الموارد البشرية على المستوى المحلي، تزويد المشارك بالمعلومات والمعارف المتعلقة بإدارة الموارد البشرية الدولية : مفهومها نشأتها تطورها. تزويد المشارك بالتعاريف الخاصة لإدارة الموارد البشرية الدولية إلى جانب المفاهيم الأخرى عرض الجوانب ذات الأهمية التاريخية لإدارة الخبرات الأجنبية وتطور هذه الخبرات وصولاً إلى الاختلافات المتزايدة لمشكلة الأعمال الدولية وما يترتب من مشاكل وتعقيدات. إدارة الموارد البشرية وتحديات العولمة. إدارة الموارد البشرية وتحديات الأعمال الدولية. تاريخ إدارة الموارد البشرية الدولية في الولايات المتحدة الأمريكية. معايير العمل في المنظمات الدوليّة طبيعة إدارة الموارد البشرية والمقارنة بين إدارة الموارد البشرية الدولية والتقليدية . العوامل المؤثرة على نجاح المدير الدولي. أسباب فشل المديرين العاملين بالخارج خصائص ومهام المدير الدولي. وظائف إدارة الموارد البشرية الدوليّة اختيار المديرين الدوليين والتحديات المعاصرة لتحفيز العاملين على المستوى الدولي. الاهتمام المتزايد بإدارة الموارد البشرية الدولية والموقع الوظيفي لمدرء الإدارة. معايير تقييم أداء العاملين المغتربين (الخبراء الأجانب).

**(قصد ٨١٢) الاقتصاد:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارس بالجوانب الاقتصادية ذات العلاقة بالإدارة: ويشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في الاقتصاد، الطلب، العرض توازن السوق الإنتاج، الأسعار، الإحلال والتجديد.

**(ادر ٨٥٢) إدارة العمليات اللوجستية:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفهوم الحديث لكل من إدارة الأمداد وإدارة التوزيع وإدارة المناولة كانشطة مرتبطة مع بعضها تم دمجها وممارستها من خلال عمليات لوجستية تتم في منظمات الاعمال ويخرج من نطاق هذا المفهوم نشاط المناولة الداخلية.

**(ادر ٨٦٤) قضايا إدارية معاصرة:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالموضوعات والقضايا الإدارية المعاصرة والتي لا تغطيها مقررات برنامج (MBA) على أن يحددها مجلس القسم بشكل متجدد.

**(ادر ٨٧٣) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية:** يهدف هذا المقرر إلى ابراز مفهوم الإدارة الاستراتيجية في ممارسات إدارة الموارد البشرية ودورها في انجاح المنظمات من خلال الموازنة بين استراتيجية إدارة الموارد البشرية واستراتيجية المنظمة. التعريف بمفهوم نمط الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية وأهمية المنافسة في التغيرات البيئية توضيح أثر العنصر النفسي والتغيرات البيئية على خصائص ومهام المنظمة المتعلقة بإدارة العنصر البشري. تسليط الضوء على المستجدات التي أدخلت النمط الفكري لإدارة شؤون العاملين (إدارة الافراد) والتي هدفت الى جعل هذه المهام ومن الموضوعات التي يتناولها: الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية، تعريفها، مفهومها، وأهميتها. مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية. التحلي للاستراتيجي لبيئة المنظمة ورؤيتها ورسالتها وأهدافها. التحليل الاستراتيجي للبيئة الفرعية الداخلية والخارجية، الموارد البشرية (... أعمال إستراتيجية)، (SWOT). رصد وتحليل العوامل المؤثر مع بناء وتغير إستراتيجية الموارد البشرية. التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية. صياغة وتقييم الاستراتيجية الرئيسية للموارد البشرية باستخدام نموذج (YODN) الاستراتيجية العامة للنظم صياغة سياسات الموارد البشرية: الاختيار من مصادر الموارد البشرية، سياسات الاختيار والتعيين، سياسة التدريب والنمو السريع ، سياسة التحفيز. أسئلة للمنافسة، دراسة حالة. قضايا إستراتيجية خاصة ، استخدام فرق العمل، العلاقات مع نقابة العاملين، نوعية بيئة العمل ، إدارة التباين إستراتيجية إدارة الموارد البشرية في المنظمة متعددة الجنسيات. أسئلة للمناقشة + حالات عملية. العلاقات الصناعية. المسؤولية الاجتماعية.

**(نما ٨٨٢) التسويق الالكتروني:** يهدف هذا المقرر إلى بناء قدرات الطالب في مجال رفع كفاءة التسويق الإنتاجية من خلال التسويق الالكتروني ودراسته للممارسات والطرق والأساليب التسويقية بعيداً عن المنهج التقليدي للتسويق. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم المرتبطة بالتسويق الالكتروني. أساسيات التسويق الالكتروني. نظم المعلومات للتسويق الالكتروني. إستراتيجية التسويق الالكتروني عناصر المزيج وطرق التسويق الالكتروني الشبكات الاجتماعية والبيع والشراء الالكتروني مقدمة عن بيئة التسويق الرقمي والعالمي دراسة المواقف التسويقية الالكترونية. أهداف التسويق الالكتروني. التسويق الالكتروني وقيادة التغيير. التغيير في التسويق والاعلانات المستهلك الالكتروني ووسائله. الة البحث في التسويق الالكتروني الاتصالات التسويقية التفاعلية التسويق الالكتروني B-TO-B، التسويق الالكتروني B-TO-C.

**(محس ٨٢١) التكاليف والمحاسبة الإدارية:** يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالإطار الفكري لمحاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية من خلال التركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال ، ومفاهيم التكاليف وأسس تبويبها ، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح ، وكيفية إعداد قوائم التكاليف لأغراض القياس واتخاذ القرار ، وكيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة ، ومعالجة مشاكل قياس التكلفة بكل من الأوامر الإنتاجية والعقود والمقاولات والمراحل الإنتاجية ، ونظم محاسبة المسؤولية ، والأساليب الحديثة للمحاسبة الإدارية في مجال تقييم الأداء ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : الإطار الفكري للمحاسبة الإدارية والتكاليف ، دور المحاسبة الإدارية في مجالات التخطيط واتخاذ القرارات والرقابة وتقييم الأداء ، نظم محاسبة التكاليف والرقابة على التكاليف .

(ادر ٨٢١) **إدارة الجودة الشاملة**: هذا المقرر يهدف إلى عكس حاجة المنشأة إلى تحسين الإنتاجية والاهتمام بالمتغيرات السوقية وذلك بالتركيز على مزيج من الأدوات والخبرات مثل التركيز على العميل ، والمشاركة الكلية ، والتحسين المستمر . يغطي المقرر موضوعات مثل : التحسين المستمر لعملية المعالجة ، والمشاركة مع المورد ، ومقياس تقييم الأداء والضبط الإحصائي لعملية المعالجة ، والمقارنة بالتمايز والاستفادة من دوال الجودة .

(أدر ٨٢٨) **إدارة الإنتاج والعمليات**: يهدف هذا المقرر إلى إيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتمويل في كل من القطاعين الصناعي والخدمي . وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل ، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة ، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة ، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية .

(أدر ٨٣٣) **الإدارة الإستراتيجية**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الضرورية عن وظيفة الإدارة العليا في منشآت الأعمال وذلك بشرح المفاهيم الأساسية التي تقوم عليها هذه الوظيفة مع التركيز على صياغة وتطبيق الإستراتيجية الخاصة بذلك النوع من المنشآت . وتستخدم الحالات الدراسية المستمدة من قطاعات صناعية وتجارية مختلفة بهدف تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الإستراتيجي .

(أدر ٨٤٢) **قضايا إدارية معاصرة**: يهدف هذا المقرر إلى تعميق إلمام الطالب ببعض المواضيع والقضايا الإدارية ذات الطابع المعاصر . وسيتم اختيار هذه الموضوعات من بعض الكتب المتخصصة وبعض الدوريات المتخصصة وفقاً للتطور والتحديث في جميع موضوعات إدارة الأعمال والتي لم يتناولها البرامج ضمن مفردات المقررات .

(أدر ٨٤٤) **تسويق الخدمات**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم الخدمات وأنواعها وخصائصها ، أهمية نشاط التسويق في مؤسسات الخدمات ، وإستراتيجيات تسويق الخدمات والمزيج التسويقي للخدمات . ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : ماهية تسويق الخدمات ، ومكانة التسويق في مؤسسات الخدمات ، البيئة التسويقية للخدمات ، الخدمة الجوهرية والخدمة التكميلية ، الابتكار وتطوير الخدمات الجديدة ، قرارات وسياسات التسعير للخدمات ، قرارات وسياسات التوزيع للخدمات .

(أدر ٨٥٤) **التدريب والتنمية الإدارية**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بتطوير الموارد البشرية من خلال العملية التدريبية وكيفية ربطها بالتنمية الإدارية . ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : تدريب الموارد البشرية ، تحديد الاحتياجات التدريبية ، طبيعة وأهمية تدريب وتنمية الموارد البشرية ، إدارة العملية التدريبية ، طبيعة التنمية الإدارية وعلاقتها بالتدريب ، التنمية الإدارية وتطوير المديرين ، المسار الوظيفي .

(ادر ٨٣٣) **الريادة في الأعمال التجارية**: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الدارس من فهم تاريخ ومفهوم نظرية الريادة وتطوير ثقافة الريادة في فهم المفهوم الابداعي والابتكاري في الريادة. و بيان مناهج تأسيس المشاريع الجديدة تحديد الاليات المعاصرة للمشاركة في مجال ريادة الأعمال ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر مفهوم ونظرية الريادة. أسباب وأهمية المشاكل التي تواجه مشاريع الأعمال الصغيرة. مشاكل الأعمال الصغيرة في السودان طرق تأسيس الأعمال التجارية (إنشاء عمل جديد). المميزات والعيوب لتأسيس شركات جديدة والعقبات التي

تعرضها. طرق تأسيس الأعمال التجارية (شراء شركات قائمة). حق الامتياز: (تعريفه، تكلفته، أنواعه، خطواته. الاتفاقيه)، خطة العمل (مالية، تسويقية، انتاجية). الاطار القانوني، تقييم المجازفة والخلاصة.

(محس ٨٢١) **المحاسبة المالية**: يهدف هذا المقرر إلى الحصول على معرفة تخصصية، تطبيق الاجراءات والسياسات المحاسبية، استخدام التقنيات الحديثة فى إعداد القوائم والتقارير المالية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: معايير المحاسبة الدولية، إعداد القوائم المنشوره، قائمة الدخل المنشوره، قائمة الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية، قائمة القيد فى حقوق الملكية، إعداد القوائم المالية المعدة للشركات القابضة والتابعة، السياسات المحاسبية.

(ادرا ٨٤١) **إدارة التسويق**: يهدف هذا المقرر إلى بناء قدرات ومهارات الطالب من خلال التعرف على التغيرات السوقية التي ادت إلى ضرورة احداث تغيير في ممارسات من يقومون بخدمة تلك الاسواق وذلك من خلال العديد من الموضوعات التي تزود الطالب بالمفاهيم الاساسية للتسويق كمدخل وتشمل: مفهوم إدارة التسويق بيئة التسويق، نظم المعلومات التسويقية، السوق والمزيج التسويقي، وتلك الموضوعات الحديثة الضرورية لمواكبة التغيرات السوقية وتشمل: بناء الأعمال الربحية من خلال رؤية تسويقية، إدارة العلاقات مع العملاء، مفهوم المنتج وتنمية وتطوير المنتجات الجديدة، مدخل إلى تسويق الخدمات، مدخل إلى التسويق للألكتروني الرقابة على وتقييم الأداء التسويقي والتسويق والمسؤولية الاجتماعية.

(ادرا ٨٤٢) **إدارة الموارد البشرية**: يهدف هذا المقرر إلى رفع مستوى الطالب المعرفي في مجال إدارة الموارد البشرية، والكيفية التي يستطيع من خلالها تطوير القوى البشرية في المنظمة. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: مهام ووظائف إدارة الموارد البشرية، علاقات العمل والقوانين التي تحكم إدارة الموارد البشرية، ابراز أهمية الموارد البشرية من منظور استراتيجي أهمية التغيير في إدارة المورد البشري.

(نما ٨٤١) **نظم معلومات إدارية**: يهدف هذا المقرر إلى استخدام تقنية المعلومات في حل المشكلات الإدارية وتنمية مهارات وقدرات الطالب في تطبيق النظريات والادوات العلمية لنظم المعلومات الإدارية في الواقع العملي ويتم ذلك من خلال موضوعات اهمها مفهوم ونظرية النظم، تعريف النظم والنماذج وأنواعها، البيانات والمعلومات والمعرفة: التعريف والخصائص والمصادر والمستويات، نظم المعلومات: تعريفها وأنواعها ودورها في تنظيم الأعمال، التمييز إلى جانب المبادئ والأصول وتشمل: الإدارة ونظم المعلومات، عنصر الإدارة، عنصر المعلومات، عنصر النظم، ووظائف نظام المعلومات الإدارية، بالإضافة إلى تطوير نظم المعلومات الإدارية وتشمل: دور حياة نظام المعلومات ويشمل: مرحلة البحث والدراسة، مرحلة التحليل، أدوات التحليل، مرحلة التصميم، خريطة هيكل النظام، مرحلة التطبيق، مرحلة الاختيار، تشغيل وتقييم النظم.

(ادرا ٨٦٢) **استراتيجيات التسويق**: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالاطار الاستراتيجي التسويقي الملائم للتعامل مع التغيرات السوقية المتسارعة. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: تعريف التسويق الاستراتيجي واستراتيجيات التسويق معايير اختيار استراتيجية التسويق المستهدف ومراحل التخطيط الاستراتيجي التسويقي تحليل الاسواق في اوضاع المنافسة، وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية المؤثرة على استراتيجية التسويق بدائل استراتيجية تجزئة السوق استراتيجية المنتجات، واستراتيجية التسعير، واستراتيجية التوزيع واستراتيجية الاتصالات التسويقية

(ادرا ٨٦٥) **مناهج البحث العلمي**: يهدف هذا المقرر إلى بناء قدرات الطالب البحثية، وتزويده بالمعارف اللازمة في مجال البحث العلمي بصورة عامة وفي مجال العلوم الإدارية بصفة خاصة. ويشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مفهوم البحث العلمي، البحوث في الإدارة، تأثيرات التقنية على بحوث الإدارة، خطوات البحث، البحوث واتخاذ القرارات الإدارية.

(ادر٨٦٢) **تحليل الأعمال الدولية**: يهدف هذا المقرر إلى إبراز نماذج وحالات دراسية موجودة في بيئات الأعمال العالمية المتعددة والعمل على بلورتها في أشكال رئيسية لممارسات منظمات الأعمال الدولية. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: مفهوم إدارة الأعمال الدولية (الموقع والطبيعة)، الاستراتيجيات والخيارات المتاحة لمنظمات الأعمال الدولية لكي تمارس أنشطتها (نمو، توسع، أسواق جديدة، تحالفات) داخل البلد الأم، بناء نظم إدارية وتنظيمية مشتركة بين منظمات الأعمال المشاركة أو المتحالفة أو... الخ، إدارة التباينات الثقافية.

(نما٨٧١) **نظم معلومات الموارد البشرية**: يهدف هذا المقرر إلى بناء نظام معلومات محوسب مصمم خصيصاً لكل مايتعلق بإدارة الموارد البشرية من توظيف وتدريب ورواتب... الخ كما يغطي هذا المقرر تحليل الاحتياجات، تعريف واختيار البيانات الأساسية، تصميم النظام التقييم وصيانة النظام.

(ادر٨٧١) **علاقات العمل**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارس بقوانين العمل السودانية. ويتناول هذا المقرر شرح وتفسير وحالات عملية يتم تطبيقها على قوانين العمل السودانية والتي تنظم وتحكم العلاقة بين العامل والمخدم

(ادر٨٨١) **استراتيجيات التسويق**: يهدف المقرر إلى تعريف التسويق الاستراتيجي واستراتيجيات التسويق معايير اختيار استراتيجية التسويق المستهدف ومرحل التخطيط الاستراتيجي التسويقي تحليل الأسواق في اوضاع المنافسة، وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية المؤثرة على استراتيجية التسويق بدائل استراتيجية تجزئة السوق استراتيجية المنتجات، واستراتيجية التسعير، واستراتيجية التوزيع واستراتيجية الاتصالات التسويقية

(ادر٨٨٢) **قضايا إدارية معاصرة في التسويق**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالموضوعات والقضايا التسويقية المعاصرة والتي لا تغطيها مقررات برنامج (MBA) على أن يحددها مجلس القسم بشكل متجدد.

(ادر٨٦٥) **بحوث التسويق**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارس بمفهوم وأنواع وأساليب بحوث التسويق. دراسة أنواع التصاميم المختلفة لبحوث التسويق التعرف على طرق العينات طرق التحليل المختلفة للبيانات التسويقية دراسة حالة عملية لبحوث التسويقية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: طبيعة بحوث التسويق جمع المعلومات التسويقية مدخل النظم جمع المعلومات التسويقية: مدخل المشاريع: أنواع تصاميم البحوث التسويقية: البحوث الاستكشافية، البحوث الوصفية والسببية، أساليب جمع البيانات: الأساليب الثانوية، أساليب جمع البيانات: الأساليب الأولية، قياس المتغيرات التسويقية، تصميم إستبيان المسح والملاحظة، تحديد حجم العينة وأنواع العينات، تحليل البيانات خطوات أولية، تحليل البيانات، تحليل المتغيرات الفردية، تحليل البيانات: تحليل المتغيرات المتعددة، كتابة التقرير

### ٣. برنامج ماجستير الإدارة العامة

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	الإدارة العامة المقارنة	ادر٨٢١	٣	إدارة الموارد البشرية (٢)	ادر٨١١
٣	السياسات العامة وإتخاذ القرار	ادر٨٢٢	٣	الإقتصاد الإداري	قصد٨١٢
٣	الاحصاء ومناهج البحث العلمي	ادر٨٢٤	٣	الإدارة المالية	محس٨١١
٣	إدارة الكوارث والازمات	ادر٨٢٣	٣	الحكم المركزي واللامركزي	ادر٨١٣
٣	إدارة التنمية	ادر٨٢٥	٣	دراسات الجدوى وتأسيس المشروعات	ادر٨١٢
٣	قضايا معاصرة في الادارة العامة	ادر٨١٥	٣	إدارة المؤسسات الدولية	ادر٨٢٦
			٣	الإدارة المالية المتقدمة	محس٨١١
١٨	المجموع		٢١	المجموع	

(أدر ٨٢٢) **السياسات العامة واتخاذ القرار**: المؤثرة في اتخاذ القرارات ، والأساليب النوعية ، ونماذج DSS القرارات ، يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم السياسة العامة عن طريق الوصف والتحليل وتفسير الأسباب والنتائج للنشاط الحكومي ، ودراسة محتواها والعوامل المؤثرة على مضمونها ن وتحليل أثر الترتيبات القانونية أو العمليات السياسية عليها ، ومن ثم فحص تأثيراتها المتنوعة على النظام السياسي ، ثم تقييم تأثير النتائج المتوقعة وغير المتوقعة للسياسات العامة على المجتمع ، إلى جانب تزويد الطالب بمفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها ، العلاقة بين للسياسات العامة واتخاذ القرارات وفق هذه السياسات . ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : تعريف السياسات العامة ومفهومها ، رسم وتنفيذ السياسة العامة ، تقويم السياسة العامة ، وتمويلها ، رسم وإعداد مقترحات السياسة العامة وتنفيذها ، وأهداف واستعمال تحليل تلك السياسة ، ومتطلبات نجاحها ، وتحديد المشكلة العامة ، مفهوم اتخاذ القرار ، خطوات اتخاذ القرار ، الحصول على المعلومات والبيانات الخاصة بالقرار ، اتخاذ القرار ، متابعة القرار وتقويمه وتصحيح المسار / نظريات ومفاهيم اتخاذ القرارات والعوامل ومزاياها مع تطبيقات عملية في أنظمة دعم القرارات .

(محس ٨١١) **الإدارة المالية** : يهدف هذا المقرر إلى توسيع معارف الطالب في مجال تحليل القرارات المتعلقة بالاستثمار والتمويل . ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر : تحليل التدفقات النقدية وتقييم الاستثمار في الأصول الرأسمالية في ظل المخاطرة وتحديد مصادر التمويل وحساب تكلفة الأموال ودراسة نظرية هيكل التمويل وسياسة توزيع الأرباح ، صيغ التمويل الإسلامية ، أنواع تشكيل تخطيطات العمل ، سوق الخرطوم وسوق نيويورك ، الأسواق المالية ومخاطر الاستثمار في الأسهم والسندات ، التحليل المالي ، التخطيط المالي ، التمويل بالاستثمار .

(أدر ٨٢٤) **مناهج البحث العلمي والإحصاء**: يهدف هذا المقرر إلى شرح مفهوم وعناصر البحث ومكوناته ومراحل البحث العلمي . أغراض وأهمية البحث العلمي ، الأنواع المختلفة لبحوث وخصائص البحث العلمي . أساليب البحث العلمي ، صيانة مشكلة وأهداف ، الإطار النظري وفرضيات وتصميم البحث . أساليب جمع البيانات ، القياس ، الموثوقية الاعتمادية ، تحليل البيانات ، كتابة وعرض التقرير العلم ، وتمكين الطالب من فهم أفضل حول كيفية القيام بأبحاث في مراحل دراسات الأعمال . وفهم أفضل للعناصر الرئيسية ومكونات البحث في العلوم الإدارية ، وفهم عملية البحث العلمي . وتمكينه من إعداد المقترحات البحثية وكتابة التقارير البحثية في مجال الإدارة العامة ، تحديد وتصميم موضوع البحث ، الإطار النظري . فهم فلسفة ومناهج البحث العلمي ، تصميم البحث أخلاقيات البحث العلمي . استخدام البيانات الثانوية ، اختيار مجتمع وعينة البحث . جمع البيانات من خلال الملاحظة ، جمع البيانات الأولية من خلال المقابلات . جمع البيانات باستخدام الاستبيان ، تحليل البيانات الكمية ، ومعرفة الطرق العلمية الصحيحة التي يجب معرفتها عند إجراءات أي اختبار حول مدى صحة قرار معين .

(قصد ٨١٢) **الإقتصاد الإداري**: نظرية العرض والطلب والسعر وتوازن السوق الانتاج والتكاليف، اسعار وعناصر الانتاج.

(أدر ٨١٥) **إدارة وتقييم المشروعات** : مقدمة عن المشروعات وخصائصها ومزاياها. كيفية التنسيق بين مختلف مكونات المشروع العلاقة بين المشروع والإدارة العامة بالمشأة إدارة الموارد البشرية في المشروع. تقييم المشروعات من النواحي البيئية والثقافية والاجتماعية. التقييم الدوري والنهائي للمشروع.

(ادرا ٨٣) إدارة المؤسسات الدولية: تعريف بمفهوم مؤسسات الأعمال الدولية، البيئة والتنظيم الفرق بين إدارة المؤسسات الدولية والمحلية، تكوين المدراء للمؤسسات الدولية، العلاقات السلوكية للأفراد والمنظمات في المؤسسات الدولية، الموارد البشرية في المؤسسات الدولية، البيئة والثقافة في المؤسسات الدولية.

(ادرا ٨٤) إدارة التنمية: يهدف هذا المقرر إلى توضيح معاني ومدارس إدارة التنمية وعلاقتها بالتنمية في أفريقيا مع التأكيد على أهمية الخطط التنموية في معالجة مشكلات المجتمع. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف مفهوم التنمية الريفية، الإصلاح والتنمية الإدارية الرقابة الإدارية وتطبيقاتها ونماذج وقضايا للتنمية وتقييمها، الفساد الإداري، التخلف الإداري، مشاكل التنمية في الدول النامية وطرق علاجها، التنمية القومية بجوانبها المختلفة، إدارية، اقتصادية، اجتماعية، وسياسية. تحديد مفهوم الإدارة الكونية، وخصائصها، وركائزها والمنظور الكلاسيكي والجديد لها، والتطوير التنظيمي.

(ادرا ٨٥) الإدارة العامة المقارنة: علم الإدارة والدراسات المقارنة، النظم الإدارية وتطبيقاتها في المجتمعات المختلفة البيروقراطية وتجاربها في مختلف الدول الإدارة في السودان، إضاءة على التجارب في الفكر الإسلامي.

(ادرا ٨٦) إدارة وتنمية الموارد البشرية: يهدف هذا المقرر إلى مناقشة الدور التنظيمي والاستراتيجي لأخصائيي التدريب، وعلاقة أنشطة ووظائف إدارة الموارد البشرية بالتدريب والتنمية، أساليب ومناهج تقدير الاحتياجات التدريبية، والتعرف على طرق المؤسسات الحكومية، في تخطيط وإدارة الأنشطة التدريبية، وأساليب قياس وتقييم كفاءة وفعالية البرامج التدريبية للوحدات الحكومية النوعية والكمية واستعراض طرق وأساليب التدريب الداخلية والخارجية، ومناقشة سياسات وأساليب بناءه، ومفهوم المسار الوظيفي والمسار التدريبي المبني على الأداء والقدرات والكفاءة، وأساليب ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي في الوحدات الحكومية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: ماهية إدارة الموارد البشرية كعلم، ووظائف إدارة الموارد البشرية، الوظائف الاستشارية، تخطيط القوى العاملة وترشيدها واستخدامها، الوظائف التنفيذية (الاختيار والتعيين)، العلاقات الإنسانية، العلاقات الصناعية، إدارة الموارد البشرية في الإسلام (التعيين والأجور)، تخطيط المسار الوظيفي وعلاقته بالتدريب والتنمية البشرية، إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية للتنمية في الحكومة، نظم معلومات الموارد البشرية ودورها في الحكومة الإلكترونية.

(ادرا ٨٧) إدارة الكوارث والإزمات: المفاهيم النظرية المتعلقة بإدارة الكوارث والسياسة العامة، مرحلة تخطيط آثار الكوارث، مرحلة إعادة تأهيل وتعمير ما دمرته الكارثة، تعريف الأزمة، طرق علاج الأزمات والوقاية منها. الأخطار وطرق مواجهتها. الهيئات التأمينية والمبادئ القانونية لعقد التأمين. إعادة التأمين التامين في الاسلام التامين التكافلي

(ادرا ٨٨) الحكم المركزي واللامركزية: يهدف هذا المقرر إلى ترسيخ مفهوم ومبادئ ومقومات نجاح الإدارة المحلية، ومشكلاتها. وتبرز أهمية دراسة هذا المقرر من طبيعة التوجه الإداري المعاصر، الذي يؤكد على ضرورة الاعتماد على اللامركزية في تطوير المجتمعات المحلية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر التطور التاريخي لنظام الإدارة المحلية، والمركزية واللامركزية، وعلاقتها بالإدارة المحلية، والمبادئ الأساسية التي تقوم عليها نظريتها، ونظام تلك الإدارة في السودان ومقارنته مع بعض الدول، دراسة تجارب الحكم في السودان، تجارب بعض الدول الإفريقية في الحكم المحلي، نظام الحكم في الإسلام.

(أدر ٨١٣) قضايا معاصرة في الإدارة العامة : يهدف هذا المقرر إلى تعرف الطالب بالقضايا المستجدة في الإدارة العامة والتي لم يتطرق إليها أي مقرر آخر في البرنامج ، وذلك لضمان إدماة الإطلاع على ما أستجد من تطور معرفي في ميدان الغدارة العامة ومن جملة هذه القضايا : العمولة ، الشفافية والمساءلة ، وإدارة الجودة الشاملة في الدوائر الحكومية ، والخصخصة ، وقضايا إدارية مستجدة ، ويتميز هذا المقرر بالديناميكية والتجدد وسيتم طرح مواضيع محددة حسب أهمية القضايا المطروحة بصورة مدروسة ومنسقة بين أستاذ المقرر ومجلس القسم .

(أدر ٨١٢) دراسة الجدوى وتقييم المشروعات : يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالكيفية التي يستطيع من خلالها تقييم جدوى المشروعات من خلال الإلمام بالأصول العلمية لإنشاء المشروعات الجديدة وتقويمها في ضوء الدراسات الفنية والتسويقية والإدارية والاقتصادية ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : الإطار العام لدراسة الجدوى من حيث مفهوم المشروع ، الدراسة النظرية للمشروع (الفنية - التراخيص ) ، دراسة الجدوى المبدئية من خلال مراحلها ، التحليل المالي ، والاقتصادي للمشروع ، التعرف على الفرص الاستثمارية ، الدراسات التسويقية والفنية ، معايير تقييم المشروعات ، تقييم المشروعات القومية من خلال دراسة حالة . اتخاذ قرار قبول أو رفض المشروع .

#### أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الادارية

الاسم	المرتبة العلمية	المؤهل العلمي	التخصص
اسامة عبدالكريم محمد (العميد)	استاذ مشارك	دكتوراه	إدارة عامة
سوار الذهب احمد عيسى	استاذ	دكتوراه	إدارة اعمال
الهادي عبدالصمد عبدالله	استاذ	دكتوراه	إدارة عامة
محي الدين صديق عبد الله	استاذ	دكتوراه	إدارة عامة
جلال محمد أحمد	استاذ	دكتوراه	إدارة عامة
ابراهيم الامين العشاري	استاذ مشارك	ماجستير	اساليب كمية
ادم الشبر المبارك	استاذ مساعد	ماجستير	محاسبة
اسامة زين العابدين سيد أحمد (رئيس قسم)	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
عمر حمد عبد العاطي	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
محمد أحمد عبد الجبار	استاذ مساعد	ماجستير	اقتصاد قياسي
شهاب سوار الذهب أحمد عيسى	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
سوسن عثمان محمد	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
فاطمة الزهراء محمد الامين	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
فيصل محمد علي	استاذ مساعد	ماجستير	إدارة عامة
ابراهيم فطر بنداس	استاذ مساعد	دكتوراه	محاسبة
عبد الله عبد الخالق	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
عبد الواحد محمود حسن	استاذ مساعد	دكتوراه	محاسبة
عبدالرشيد عبدالله علمي	محاضر	ماجستير	إدارة اعمال
ايمن مبرغني ابراهيم	محاضر	ماجستير	إدارة اعمال
بمنى احمد حامد	محاضر	ماجستير	محاسبة
الطيب دفع الله محمد	محاضر	ماجستير	محاسبة
محمد الطيب الهادي حمد	محاضر	ماجستير	إدارة اعمال
محمد حسن سيد سليمان	محاضر	ماجستير	إدارة اعمال
اسماعيل احمد الزين	محاضر	ماجستير	محاسبة
ابوذر مستند محمد ابوزيد (رئيس قسم)	محاضر	ماجستير	محاسبة
محمد احمد عبد الجبار	محاضر	ماجستير	مسجل الكلية
عاطف عبدالواحد	محاضر	ماجستير	إدارة اعمال