

## إدارة التخطيط الأكاديمي والمناهج

### النشأة:

تم إنشاء إدارة التخطيط الأكاديمي والمناهج في ١ ربيع ١٤٣٦ هـ الموافق ٢٣ / ديسمبر / ٢٠١٤ م، تطبيقاً لقرار مدير الجامعة رقم (٢١/٢٠١٤م)، وهي بهذا الإنشاء تجمع بين مهام التخطيط الأكاديمي ومهام البرامج والمناهج الدراسية، بما في ذلك مطلوبات الجامعة والكليات في تكامل واتساق علميين.

**الرؤية:** نتطلع إلى إدارة رائدة، تكون من أفضل إدارات التخطيط الأكاديمي والمناهج فاعلية، على المستويين المحلي والإقليمي.

**الرسالة:** المشاركة الفاعلة في إحكام، وتطوير السياسات، والخطط الأكاديمية، والمناهج بالجامعة، وفق رسالتها وأهدافها، متخذين من الهدى الإسلامي قاعدة لانطلاقنا مستصحبين المستجدات والتقنيات الحديثة، مع الابتكار والتجديد المستمرين.

### أهداف الإدارة:

تعمل الإدارة على تحقيق الأهداف التالية وفق أهداف الجامعة ورسالتها:

١. ضبط عملية إنشاء الكليات، والبرامج، والأقسام العلمية، والمعاهد، والمراكز، بما يتوافق مع أهداف الجامعة، وخططها الإستراتيجية.
٢. إحكام الخطط الأكاديمية، الخاصة بالكليات، والبرامج والمناهج، وضبط إجراءات تنفيذها.
٣. تجويد الخطط الأكاديمية تحديثاً وتطويراً وتنفيذاً.
٤. ضبط البرامج والمناهج والمقررات، وتصويبها نحو تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها.
٥. تطوير البرامج، والمناهج، والمقررات، تأصيلاً، وتحسيناً، وتجويداً للأداء.

### مهام واختصاصات الإدارة:

- أ. ابتداء مشاريع التخطيط الأكاديمي والمناهج، ومقترحات إنشاء الكليات، والبرامج، والأقسام، ومقترحات تطوير المناهج، ورفع توصياتها للجهات ذات الصلة.
- ب. التنسيق بين الكليات، والمعاهد، والمراكز، والكليات المنتسبة إلى الجامعة، فيما يتعلق بإعداد البرامج والمناهج، ومراجعتها، وأحكام تنفيذها.
- ج. متابعة إجراءات إجازة البرامج، والمناهج الدراسية، وإجراءات، تحديثها، وتعديلها مع الوحدات العلمية، والجهات ذات الصلة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- د. متابعة إجازة البرامج، والمناهج، والمقررات الدراسية، للكليات، والمعاهد المنتسبة، ومراجعتها وتطويرها، وأحكام تنفيذها.

## إدارة التخطيط

- هـ. التنسيق مع إدارة الجودة وترقية الأداء في رفع قدرات الأساتذة، والأطر الداعمة، من أجل التنفيذ الأمثل للبرامج، والمناهج، والمقررات.
- و. إحكام وصف وأهداف المقررات الدراسية، وساعاتها المعتمدة، والتأكد من التزام الوحدات العلمية بالجامعة، بتنفيذ المقررات المجازة.
- ز. متابعة تنفيذ البرامج، والمناهج، ومطلوبات الجامعة، بالأقسام المختلفة، والتأكد من دقة الأداء فيها.
- ح. متابعة أداء المحاضرين والأساتذة، في تدريس المقررات، وتقويمها، والتعاون مع إدارة الجودة وترقية الأداء لرفع قدراتهم، وترقية أدائهم.
- ط. التأكد من وجود مقررات مطلوبات الجامعة، في جداول المحاضرات بالكليات والأقسام، وإحسان تنفيذها.

### أقسام الإدارة:

١. وحدة التخطيط الأكاديمي.
٢. وحدة المناهج.
٣. وحدة مطلوبات الجامعة.

### أساليب الإدارة في تنفيذ مهامها:

١. إعداد خطة العمل السنوية.
٢. التفاعل والتكامل، مع الوحدات العلمية، والجهات ذات الصلة، لأداء مهام الإدارة.
٣. ممارسة الأنشطة، من خلال لجان فنية متخصصة، مكونة من خيرة العلماء المشهود لهم بالكفايات العلمية والمهنية.
٤. التفاعل، والمشاركة، مع الإدارات النظرية في الجامعات العريقة.
٥. اعتماد التأصيل مرجعية أساسية، في عمل الإدارة.
٦. الاستعانة بالمستجدات والمستحدثات، والخبرات، العالمية لترقية أداء الإدارة.
٧. التعاون والتفاعل مع إدارة الجودة وترقية الأداء لرفع قدرات الأطر الأكاديمية، والأطر الداعمة.

### أعضاء هيئة التدريس في إدارة التخطيط الأكاديمي والمناهج

الاسم	المرتبة العلمية	المؤهل العلمي	التخصص
عبد السلام محمود عبد الله (رئيس الإدارة)	أستاذ	دكتوراه	علوم البيئة والمناهج وطرق التدريس
محمد حسن أحمد سنادة	أستاذ	دكتوراه	الفيزياء
مصطفى البكري الطيب	أستاذ مساعد	دكتوراه	الشريعة وقانون
يوسف آدم محمد (متدرب)	م تدريس	بكالوريوس	القانون